



COSTRUZIONI ELETTROMECCANICHE BRESCIANE



**DICHIARAZIONE CONSOLIDATA DI
CARATTERE NON FINANZIARIO 2017**

Cembre S.p.A.

Sede in Brescia - via Serenissima, 9
Capitale sociale Euro 8.840.000 interamente versato
Iscritta al Registro delle Imprese di Brescia al n. 00541390175

Sommario

L'IDENTITÀ AZIENDALE E PROFILO DEL GRUPPO	1
VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO ED IMPATTO ECONOMICO	6
ANALISI DI MATERIALITÀ E STAKEHOLDER ENGAGEMENT	7
GESTIONE DELLA CATENA DI FORNITURA	9
Rischi ed opportunità	9
Le politiche praticate dal Gruppo Cembre	9
Performance non finanziaria	10
GESTIONE DEI TEMI AMBIENTALI	12
Rischi ed opportunità	12
Le politiche praticate dal Gruppo Cembre	12
Performance non finanziaria	13
GESTIONE DEI TEMI SOCIALI E ATTINENTI AL PERSONALE	16
Rischi ed opportunità	17
Le politiche praticate dal Gruppo Cembre	17
Performance non finanziaria	20
GESTIONE DEI TEMI DI SALUTE E SICUREZZA	25
Rischi ed opportunità	25
Le politiche praticate dal Gruppo Cembre	25
Performance non finanziaria	26
GESTIONE DELLA LOTTA ALLA CORRUZIONE	27
Rischi ed opportunità	27
Le politiche praticate dal Gruppo Cembre	27
Performance non finanziaria	28
NOTA METODOLOGICA	29

ALLEGATI:

Tabella di correlazione al D. Lgs. 254/16

Relazione della società di revisione indipendente sulla dichiarazione consolidata di carattere non finanziario

L'identità aziendale e profilo del Gruppo

Fondata nel 1969 a Brescia, Cembre è leader in Europa per la produzione di connettori a compressione e relativi utensili di installazione, una storia decennale fatta di successi e crescita.

- 1969** Viene costituita a Brescia Cembre (acronimo di Costruzioni Elettro-Meccaniche BREsciane)
- 1977** L'attività produttiva viene trasferita nell'attuale sede di via Serenissima a Brescia
- 1986** A Coleshill, Birmingham UK, viene costituita Cembre Ltd.
- 1988** Costituita a Bagneaux, Parigi, Cembre S.a.r.l.
- 1990** Il Sistema di gestione per la Qualità della Cembre è certificato da LRQA secondo le norme ISO 9000
- 1994** Costituzione di Cembre España SL a Madrid, Spagna
- 1995** Costituzione di Cembre AS a Stokke, Norvegia
- 1997** A Monaco di Baviera, Germania, viene costituita Cembre GmbH. Cembre S.p.A. viene quotata a Piazza Affari
- 1999** Viene acquisita OELMA s.r.l., società specializzata nella produzione di pressacavi e materiale elettrico in genere. A Edison, New Jersey, USA è costituita la Cembre Inc.
- 2001** Cembre S.p.A. fa il suo ingresso nel segmento STAR del mercato MTA di Borsa Italiana.
- 2002** Costituzione di General Marking s.r.l. ed acquisizione di una società specializzata nella produzione di segnafile e prodotti per la marcatura di cavi e componenti elettrici
- 2008** Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale di Cembre S.p.A. secondo la norma ISO 14001:2004
- 2011** Acquisizione di 13.500 mq di capannoni attigui alla sede di Brescia
- 2012** Certificazione del Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori di Cembre S.p.A. e degli uffici regionali italiani secondo la norma OHSAS 18001:2007. Fusione per incorporazione di General Marking s.r.l. in Cembre S.p.A.
- 2016** Chiusura di Cembre AS.
- 2017** Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale anche di Cembre Ltd secondo la norma ISO 14001:2015

Sin dagli esordi la politica aziendale si riassume in un concetto molto semplice:

“È scopo della Direzione della Cembre S.p.A. e di tutti i propri collaboratori, perseguire la soddisfazione dei propri clienti e delle parti interessate rilevanti individuate nell'analisi di contesto: dipendenti, azionisti, Enti e comunità”.

Per raggiungere tale obiettivo Cembre S.p.A. ispira la propria attività ai seguenti principi:

- incremento continuo dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione dei processi;
- ricerca ed innovazione per migliorare i prodotti esistenti e per proporre prodotti innovativi che anticipino le esigenze del mercato ed i nostri concorrenti;
- espansione della penetrazione commerciale;
- responsabilizzazione, coinvolgimento, partecipazione e ascolto dei propri collaboratori;
- tutela dell'ambiente attraverso la riduzione dell'impatto ambientale, del consumo di energia e della produzione di inquinanti;
- salvaguardia della salute e sicurezza di tutto il personale operante in Cembre e degli utilizzatori dei nostri prodotti attraverso l'analisi e la riduzione sistematica dei rischi;
- miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Aziendale;
- rispetto delle prescrizioni cogenti o sottoscritte, siano esse derivanti da leggi, normative nazionali e internazionali o disposte dalle parti interessate;

Missione

Cembre collabora con gli utilizzatori dei suoi prodotti per sviluppare le migliori soluzioni dal punto di vista tecnico ed economico nell'ambito della connessione elettrica.

- rispetto e valorizzazione dei valori indicati nel Codice Etico Aziendale.

“La ricchezza della gamma dei prodotti, la capillarità e l’efficacia della rete commerciale e l’orientamento costante alle esigenze dei clienti, rappresentano ulteriori punti di forza del Gruppo Cembre in quanto garantiscono un rilevante vantaggio competitivo in un mercato mondiale in costante evoluzione.”

La Direzione del Gruppo Cembre si è prefissata l'obiettivo di strutturare l'Azienda in maniera moderna all'interno del mercato europeo e mondiale e di fornire a tutti i livelli aziendali le regole generali e le procedure necessarie a garantire il mantenimento e il miglioramento della qualità del prodotto, della salvaguardia dell'ambiente e della salute e sicurezza sul lavoro. La Politica Aziendale, formulata dalla Direzione Generale, definisce gli obiettivi e gli indirizzi generali da perseguire per il mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione Aziendale, tali obiettivi sono raggiungibili attraverso:

- l'impiego di risorse adeguate;
- la diffusione all'interno e ove previsto all'esterno della Cembre S.p.A., della Politica Aziendale, degli obiettivi, degli indicatori e dei target previsti;
- la formazione per tutto il personale, in materia di Sistema di Gestione Aziendale;
- la sensibilizzazione di tutti i collaboratori all'importanza di soddisfare le esigenze dei clienti sia esterni sia interni;
- il monitoraggio del livello di soddisfazione del cliente;
- il rispetto di leggi e regolamenti, prescrizioni e procedure;
- la conduzione periodica del riesame sul Sistema di Gestione Aziendale.

La Politica Aziendale, gli indicatori ed i target della Cembre S.p.A., scaturiscono da un'analisi attenta e oggettiva della situazione interna, dei risultati conseguiti e dei possibili sviluppi futuri, nonché dell'ambiente esterno, delle richieste dei clienti e delle parti interessate.

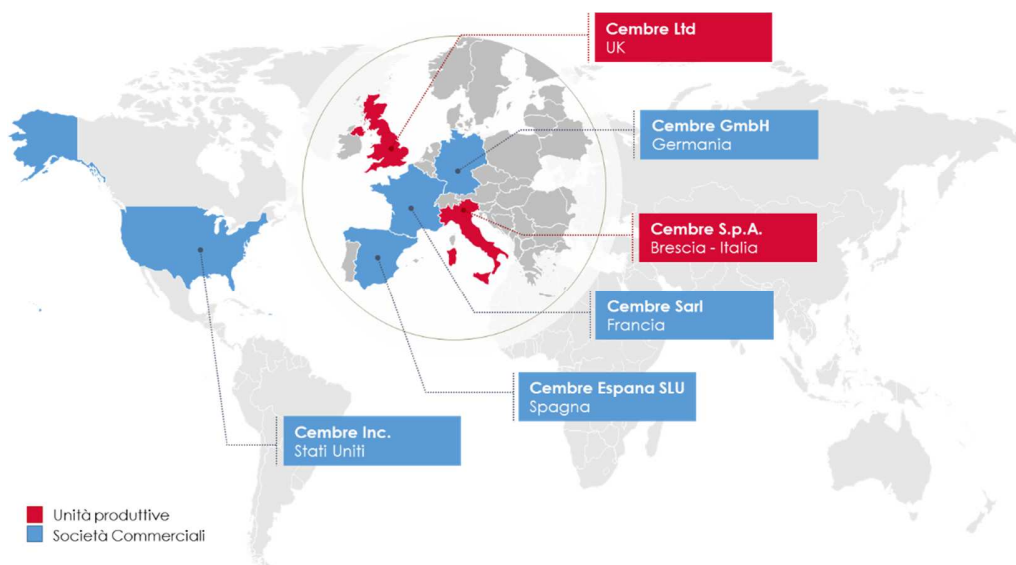
Il Sistema di Gestione Aziendale, armonizzato secondo le prescrizioni delle norme ISO 9001:20015, ISO 14001:20015 e dello standard BS OHSAS 18001:2007, è lo strumento adottato per tradurre in obiettivi i principi della Politica Aziendale e monitorarne il raggiungimento.

La Direzione e tutti i responsabili delle varie aree aziendali sono impegnati nel coinvolgimento del personale e nel miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, allo scopo di soddisfare gli obiettivi prefissati.

Tutte le attività svolte da Cembre sono orientate alla soddisfazione del cliente sia interno che esterno; questa viene costantemente monitorata, non soltanto sulle base dell'analisi dei reclami ricevuti, ma anche attraverso un monitoraggio documentato delle attività svolte e su una misurazione periodica della qualità del servizio offerto. La documentazione raccolta è oggetto di riesame da parte dei Direttori in collaborazione con il Responsabile Sistema Gestione Aziendale e le funzioni coinvolte nelle attività.

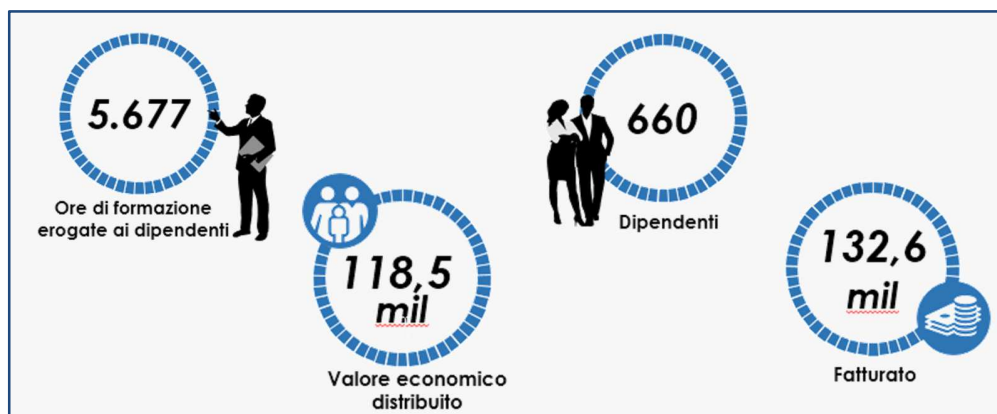
Struttura del Gruppo

Il Gruppo Cembre è composto da sei società, la Capogruppo Cembre S.p.A., che ha sede a Brescia, è la maggiore unità produttiva e detiene il 100% di tutte le società del Gruppo. Oltre a servire i propri clienti italiani ed esteri la Capogruppo fornisce i prodotti che sono commercializzati dalle controllate estere sui rispettivi mercati nazionali. Il secondo plesso produttivo del Gruppo ha sede a Birmingham nel Regno Unito e si dedica, prevalentemente, al mercato britannico, mentre le altre quattro società sono prettamente commerciali e hanno sede a Parigi, Madrid, Monaco di Baviera ed Edison (New Jersey, USA).



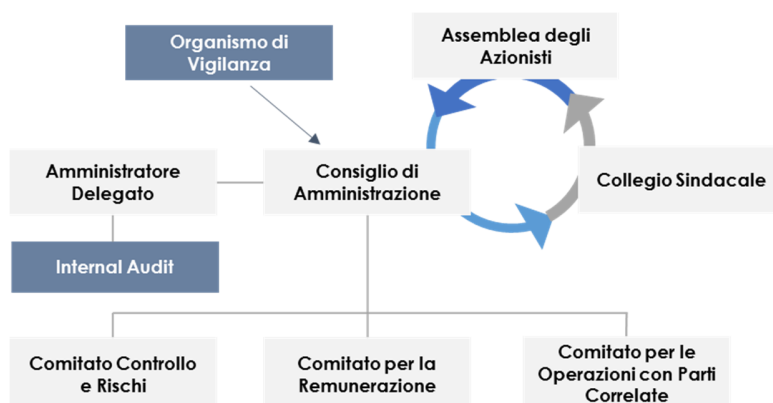
La presenza diretta in importanti paesi dell'Europa occidentale e negli Stati Uniti permette al Gruppo di raggiungere efficacemente i singoli mercati, accrescendo il contatto con il cliente ed assicurando un'assistenza tecnico-commerciale immediata e qualificata.

Highlights del Gruppo



Governance del Gruppo Cembre

Cembre S.p.A. è organizzata secondo un modello di amministrazione e controllo cosiddetto tradizionale, con la presenza di un'Assemblea degli Azionisti, un Consiglio di Amministrazione ed un Collegio Sindacale. La struttura di corporate governance di Cembre si basa sul ruolo centrale del Consiglio di Amministrazione, quale organo deputato all'amministrazione della Società che ha individuato tra i suoi membri un Amministratore Delegato, cui ha attribuito tutti i poteri di gestione propri del Consiglio ad eccezione di quanto non delegabile per legge, nonché l'esame ed approvazione delle operazioni rilevanti e delle operazioni con parti correlate. All'interno del Consiglio sono stati costituiti il Comitato per la Remunerazione, il Comitato Controllo e Rischi ed il Comitato per le Operazioni con Parti Correlate.



Cembre S.p.A. è quotata al Mercato Telematico Azionario (MTA) dal 15 dicembre 1997 e dal 24 settembre 2001 al segmento STAR. Il capitale sociale ammonta ad Euro 8.840.000,00, sottoscritto e versato, suddiviso in n. 17.000.000 azioni del valore nominale di Euro 0,52 ciascuna. Il capitale flottante, alla data della presente relazione, è pari al 24,99%.

Le tematiche di sostenibilità sono da sempre oggetto di grande attenzione da parte di Cembre, per tale ragione la società ha ritenuto di dover mantenere la responsabilità di tali aspetti in capo al Consiglio di Amministrazione e di non delegarne la gestione ad una funzione separata.

Cembre S.p.A. riconosce la necessità di ispirare la propria attività ai seguenti principi:

- incremento dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione dei processi aziendali;
- ricerca ed innovazione per il miglioramento dei prodotti esistenti e per la proposta di soluzioni e prodotti innovativi che anticipino le esigenze del mercato ed i propri competitors;
- miglioramento del proprio Sistema di Gestione Aziendale;
- responsabilizzazione, coinvolgimento, partecipazione e ascolto dei propri collaboratori;
- rispetto dei diritti umani;
- tutela dell'ambiente;
- salvaguardia della salute e sicurezza di tutto il personale operante in Azienda e degli utilizzatori dei prodotti attraverso l'analisi e la riduzione sistematica dei rischi;
- compliance e gestione del rischio.

Il modello di governance del Gruppo viene descritto all'interno della "Relazione sul governo societario e gli aspetti proprietari", predisposta secondo quanto previsto dall'art. 123-bis del TUF e pubblicata sul sito www.cembre.com, cui si rimanda per maggiori approfondimenti

La rete di vendita

In Italia Cembre S.p.A. opera attraverso una rete distributiva capillare, con uffici e magazzini propri a Torino, Milano, Brescia, Padova, Bologna e Firenze; nelle altre regioni opera attraverso agenti, organizzati per l'assistenza tecnico-commerciale e con magazzini per consegne rapide. Cembre è inoltre presente nei principali Paesi di tutto il mondo grazie ad una rete di rappresentanti o di corrispondenti che possono garantire un'immediata e qualificata assistenza tecnico-commerciale e rapide consegne dei prodotti dai loro magazzini. Come già descritto sopra, la crescita del volume d'affari di Cembre e la susseguente necessità di fornire un adeguato supporto alla clientela estera, ha portato negli anni alla costituzione di società nei principali paesi europei e negli Stati Uniti.



La forza vendita di Cembre nel mondo consta di oltre 100 funzionari dedicati alle visite quotidiane presso la clientela.



Valore economico generato e distribuito ed impatto economico

Nel 2017 il valore economico generato dal Gruppo è stato pari a 134,3 milioni di euro, attraverso l'analisi riportata di seguito, si evidenzia il flusso di risorse indirizzato ai diversi stakeholder, quali dipendenti, fornitori di beni, servizi e capitali, nonché della Pubblica Amministrazione e alla collettività, tramite liberalità esterne.

La tabella seguente mostra inoltre il trend di crescita degli ultimi 3 anni che rappresentano l'apice di un processo di sviluppo che continua ininterrotto dall'anno della fondazione (1969).

Dati economici	Note	2017	2016	2015
(Migliaia di euro)				
Ricavi delle vendite e delle prestazioni		€ 132.637	€ 122.605	€ 121.377
Altri ricavi e proventi, al netto degli utilizzi fondi		€ 1.150	€ 617	€ 643
Perdite su crediti		(€ 17)	(€ 20)	(€ 6)
Costi per lavori interni capitalizzati		€ 939	€ 1.138	€ 852
Svalutazione di crediti		(€ 7)	(€ 43)	(€ 417)
Proventi finanziari		€ 86	€ 24	€ 33
Utili e perdite su cambi		(€ 512)	€ 33	€ 69
VALORE ECONOMICO GENERATO (A)	(A)	€ 134.276	€ 124.354	€ 122.551
Distribuito ai dipendenti		€ 37.251	€ 35.484	€ 34.410
Distribuito ai fornitori		€ 63.969	€ 58.808	€ 59.430
Distribuito ai finanziatori		€ 35	€ 93	€ 60
Distribuito agli azionisti		€ 13.372	€ 11.838	€ 7.820
Distribuito alla pubblica amministrazione		€ 3.848	€ 7.132	€ 6.945
Liberalità esterne		€ 35	€ 30	€ 23
VALORE ECONOMICO DISTRIBUITO (B)	(B)	€ 118.510	€ 113.385	€ 108.688
VALORE ECONOMICO TRATTENUTO DAL GRUPPO	(A-B)	€ 15.766	€ 10.969	€ 13.863
Ammortamenti, accantonamenti e altre svalutazioni		€ 6.411	€ 5.880	€ 5.750
Autofinanziamento		€ 9.355	€ 5.089	€ 8.113
VALORE ECONOMICO TRATTENUTO DAL GRUPPO	(A-B)	€ 15.766	€ 10.969	€ 13.863

Analisi di Materialità e Stakeholder Engagement

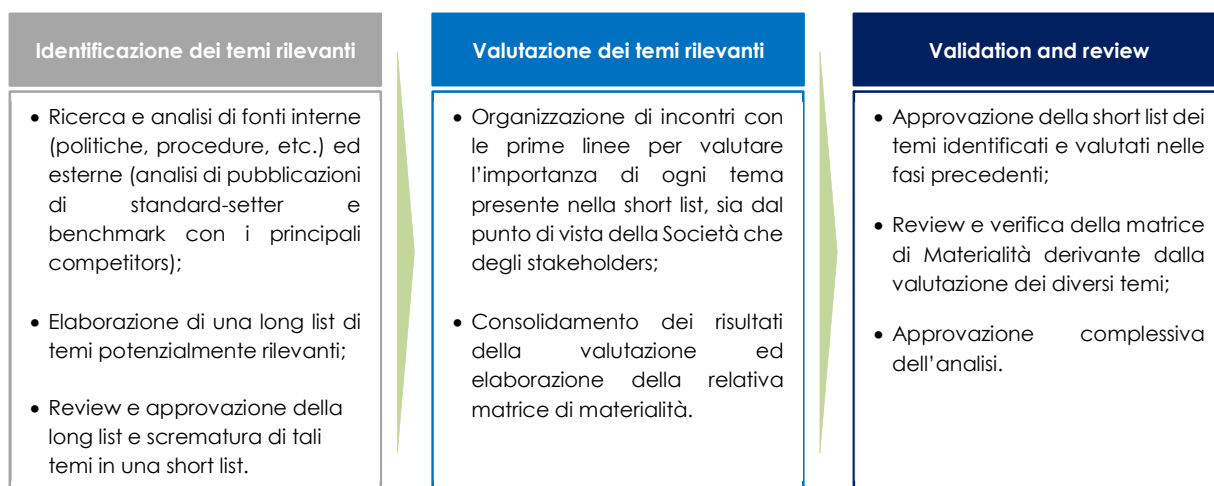
La rendicontazione non-finanziaria del Gruppo Cembre si focalizza sull'importanza dei diversi aspetti relativi alle proprie attività.

A tale scopo, sono stati identificati i principali "portatori di interesse" (di seguito stakeholder) della Società, ossia gli azionisti, i clienti, il personale, i fornitori, le comunità locali e le istituzioni.

E' stato, quindi, sviluppato un processo di analisi di materialità, condotto secondo le linee guida per il reporting di sostenibilità del GRI (Global Reporting Initiative), finalizzato ad identificare le tematiche che potrebbero considerevolmente influire sulla capacità del Gruppo di creare valore nel breve, medio e lungo periodo, e che sono maggiormente rilevanti per il Gruppo e per i suoi stakeholder.

Le tematiche che vengano identificate come materiali meritano una rendicontazione dedicata poiché possono influenzare le decisioni degli stakeholder e riflettere l'impatto economico, ambientale e sociale del Gruppo.

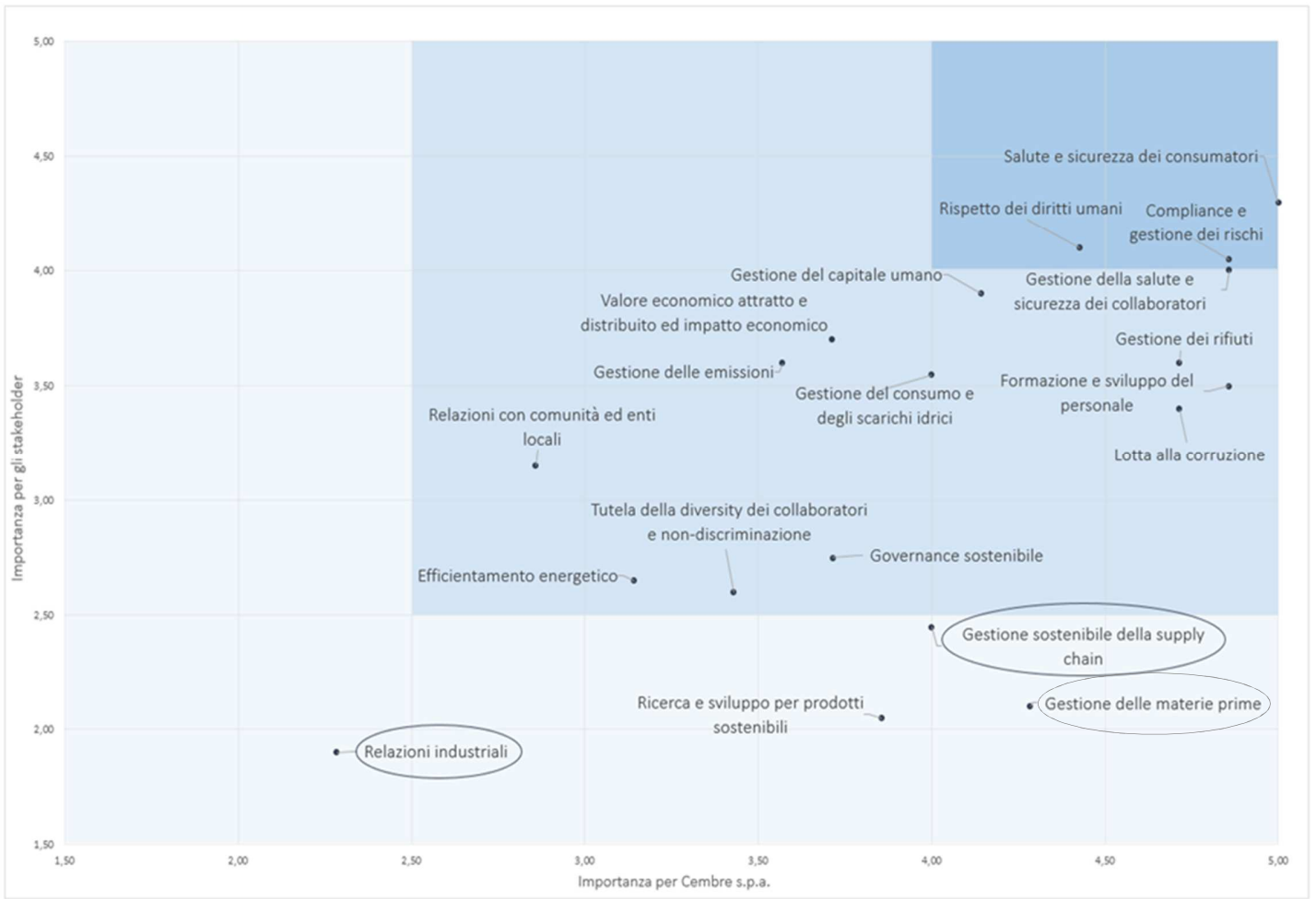
Il processo di analisi di materialità è stato strutturato come di seguito indicato:



I risultati emersi dall'analisi di materialità vengono sintetizzati e rappresentati graficamente nella cosiddetta matrice di materialità (vedi grafico sotto); in particolare, tale matrice è una rappresentazione grafica dell'importanza attribuita ad ogni tema dal punto di vista del Management (asse X) e degli stakeholder (asse Y).

I temi "Relazioni industriali", "Gestione Sostenibile della Supply Chain" e "Gestione delle materie prime", nonostante siano stati ritenuti di rilevanza ridotta per Cembre, saranno ugualmente rendicontati in quanto espressamente richiesti dal D.Lgs. 254/2016.

Perciò, quanto più in alto a destra è stato collocato il tema all'interno del grafico, tanto più elevata è la sua rilevanza per entrambe le parti. I temi materiali emersi durante tale analisi sono il punto di partenza sul quale l'Azienda ha focalizzato la rendicontazione delle proprie informazioni non-finanziarie.



Gestione della catena di fornitura

Rischi ed opportunità

La specificità dei prodotti, rivolti ad un mercato di utenti altamente specializzati, e la necessità del rispetto rigoroso di elevati standard qualitativi negli approvvigionamenti di prodotti e servizi, sono caratteristiche che spesso obbligano al rapporto commerciale con un numero limitato, in alcuni casi singolo, di fornitori. Obiettivo di Cembre è ridurre al minimo il rischio derivante da improvvise carenze di fornitura tramite una continua ricerca di “sorgenti” alternative ed espandendo costantemente le proprie potenzialità tecniche e produttive.

Cembre valuta con attenzione che tutti gli attori coinvolti nella catena di fornitura, operino nel massimo rispetto dei diritti dei lavoratori e delle problematiche ambientali, dando, per questa ragione, ove possibile, la propria preferenza ad aziende che operino in contesti sociali e in aree geografiche, in cui sia presente una maggiore sensibilità verso tali tematiche.

Gli ordini e i contratti di fornitura richiedono in maniera esplicita e tassativa l’adesione e il rispetto del codice etico di Cembre, pubblicato sul nostro sito istituzionale. Il mancato rispetto di quanto previsto dal Codice Etico ha come conseguenza l’immediata rottura dei contratti e la revoca degli ordini eventualmente in essere.

In tale ambito, i maggiori rischi cui Cembre risulta essere soggetta sono:

- rischio derivante da fornitori che non rispettino e mantengano adeguati standard di sostenibilità ambientale e il cui processo produttivo abbia effetti rilevanti sull’ambiente;
- rischio derivante da fornitori che non si attengono ai principi etici e di condotta richiesti dalla Società, quali il mancato rispetto dei diritti umani o degli standard sociali imposti dal business;
- rischio di coinvolgimento della Società in atti illeciti (corruzione) da parte di personale aziendale, anche in complicità dei fornitori;

Le politiche praticate dal Gruppo Cembre

L’approvvigionamento per il Gruppo avviene in conformità a procedure elaborate per garantire l’uniformità e la ripetitività dell’attività, nonché la conformità delle forniture in termini qualitativi e di rispetto di principi etici e di tutela dell’ambiente.

Nello specifico l’Ufficio Acquisti ha il compito di individuare nuovi potenziali fornitori da inserire nel processo di approvvigionamento al fine di garantire a Cembre competitività, continuità di fornitura e una elevata qualità del prodotto.

Tutti i potenziali fornitori dell’Azienda, sia di servizi sia di prodotti, vengono sottoposti ad un percorso di “qualifica” iniziale volto a determinare la capacità del fornitore stesso a soddisfare tutti i requisiti loro richiesti.

In particolare, si cerca di porre in evidenza la capacità del fornitore a garantire processi con adeguati standard di sostenibilità ambientale, rispettosi dei principi etici e di condotta richiesti da Cembre, quali il rispetto dei diritti umani, la lotta alla corruzione o degli standard sociali imposti dal business.

Attenzione viene posta in questa fase anche a verificare che l’azienda candidata abbia processi trasparenti difficilmente oggetto di fenomeni corruttivi e goda di adeguata “reputation” sui media.

Tale valutazione viene poi ripetuta con periodicità e ogni qual volta il Responsabile del Sistema Gestione Integrato od il Responsabile della Funzione Acquisti lo ritengano necessario, allo scopo di ridurre al minimo i rischi connessi, e in accordo con quanto descritto nei rispettivi piani di processo.

L’iter di omologazione del fornitore prevede l’invio di una “checklist di valutazione preventiva” nella quale una specifica sezione è dedicata alla raccolta di informazioni, il più possibile oggettive e verificabili, sul Sistema di Gestione Ambientale e di Sicurezza adottato dal fornitore.

Saranno preferiti Fornitori che adottino sistemi di gestione ambientale o della sicurezza rispondenti a standard internazionali o in possesso di certificazione.

Le informazioni raccolte in questa fase concorrono al risultato finale dell'iter di omologazione del fornitore.

Dal momento dell'omologazione del fornitore possono essere programmati specifici audit volti a verificare la continuità nel rispetto dei principi e degli standard di qualificazione.

Il Responsabile Sistema Gestione Integrato può richiedere l'effettuazione di audit nel caso in cui emergano elementi che contraddicono o pregiudicano quanto valutato in fase di validazione, come nel caso in cui si verificano significative non conformità sulla qualità del prodotto/servizio fornito.

La conformità alla direttiva Reach, ovvero il sistema integrato di gestione delle sostanze chimiche, è validata e monitorata tramite un work flow informatizzato di valutazione e approvazione propedeutica al primo approvvigionamento del prodotto stesso.

Un'apposita procedura automatizzata di archiviazione elettronica delle Schede di Sicurezza consente un monitoraggio costante dell'obsolescenza delle schede stesse e ne garantisce la disponibilità agli utilizzatori dei prodotti affinché, in caso di necessità, possano essere rapidamente consultate.

L'archiviazione prevede anche l'inserimento di dati inerenti l'utilizzo del prodotto quali: il reparto utilizzatore, le modalità di utilizzo, la quantità utilizzata e la data di archiviazione che determina il periodo di validità della Scheda di Sicurezza oltre il quale deve essere richiesto al fornitore l'aggiornamento della documentazione (validità fissata in 3 anni).

La maggior parte degli approvvigionamenti avviene tramite aziende operanti in ambito UE e con una consolidata posizione finanziaria elementi che consentono di ritenere contenuti i rischi connessi allo sfruttamento di minori, al mancato rispetto delle differenze di genere e alle problematiche ambientali.

Performance non finanziaria

Cembre Spa (Italia)	UdM	2017	2016	2015
Spesa per l'approvvigionamento	€	67.460.000	48.816.000	46.980.000
<i>di cui su fornitori locali</i>	€	47.015.000	32.860.000	31.700.000
Percentuale sul totale	%	69,69%	67,31%	67,48%

Cembre Ltd	UdM	2017	2016	2015
Spesa per l'approvvigionamento	€	13.705.213	13.152.256	12.184.779
<i>di cui da fornitori locali</i>	€	3.677.939	3.557.497	3.608.956
<i>di cui da fornitori intragrappo</i>	€	7.856.642	8.407.457	7.456.904
Percentuale locale e intragrappo sul totale	%	84,16%	90,97%	90,82%

Cembre SARL	UdM	2017	2016	2015
Spesa per l'approvvigionamento	€	7.084.492	6.824.897	6.366.979
<i>di cui da fornitori locali</i>	€	1.095.264	888.451	958.911
<i>di cui da fornitori intragrappo</i>	€	5.525.276	5.464.809	4.978.189
Percentuale locale e intragrappo sul totale	%	93,45%	93,09%	93,25%

Cembre España SLU	UdM	2017	2016	2015
Spesa per l'approvvigionamento	€	6.508.252	5.394.695	5.723.222
<i>di cui da fornitori locali</i>	€	500.340	429.126	440.828
<i>di cui da fornitori intragrappo</i>	€	5.212.323	4.543.253	4.824.222
Percentuale locale e intragrappo sul totale	%	87,78%	92,17%	91,99%

Cembre Gmbh	UdM	2017	2016	2015
Spesa per l'approvvigionamento	€	5.858.038	5.364.385	5.563.903
<i>di cui da fornitori locali</i>	€	941.768	789.756	900.900
<i>di cui da fornitori intragruppo</i>	€	4.838.667	4.517.693	4.576.681
Percentuale locale e intragruppo sul totale	%	98,68%	98,94%	98,45%

Cembre Inc.	UdM	2017	2016	2015
Spesa per l'approvvigionamento	€	9.372.219	10.035.372	10.365.441
<i>di cui da fornitori locali</i>	€	2.267.669	2.514.920	2.230.708
<i>di cui da fornitori intragruppo</i>	€	7.104.551	6.309.108	5.935.524
Percentuale locale e intragruppo sul totale	%	100,00%	87,93%	78,78%

Sono considerati fornitori locali le imprese la cui attività è localizzata nello stesso paese della società del Gruppo Cembre cui si riferiscono i dati in tabella.

Gestione dei temi ambientali

Rischi ed opportunità

In linea con i modelli e le “best practices” internazionali (CoSO Integrated Framework), il sistema di controllo interno di Cembre poggia su procedure aziendali rilevanti ai fini della prevenzione e monitoraggio dei rischi operativi quali ad esempio il Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001. I rischi ambientali sono analizzati a fronte della valutazione di impatto ambientale, soggetta a revisione almeno annuale o con cadenza differente in caso di installazione di nuovi processi produttivi. I principali rischi ambientali dell’Azienda sono connessi alla depurazione delle acque dell’impianto chimico galvanico, alla gestione di alcuni rifiuti pericolosi e al consumo di olii e prodotti chimici. Cembre S.p.A. utilizza lo stagno all’interno del processo produttivo, che rientra nella categoria di materiali potenzialmente provenienti da zone di conflitto. Pertanto, al fine di tutelarsi, adotta una procedura specifica che norma la gestione di tale materiale e ne consente l’acquisto solamente nei casi in cui sia certificata la non provenienza da zone di conflitto. In sintesi i principali rischi cui Cembre è soggetta sono:

- Rischio di inquinamento ambientale per inadeguatezza o malfunzionamento degli impianti di depurazione e smaltimento delle acque. Errata manipolazione, utilizzo e stoccaggio di sostanze pericolose, olii e prodotti chimici
- Rischio di non conformità degli impianti per obsolescenza, usura o modifiche legislative

Cembre si tutela dal rischio di inquinamento ambientale attraverso un costante controllo dei propri impianti e attraverso la manutenzione periodica degli stessi. L’utilizzo, la conservazione e lo smaltimento delle sostanze chimiche e pericolose vengono svolti seguendo procedure rigorose che vengono periodicamente aggiornate. La conservazione delle citate sostanze avviene in aree dedicate, segregate rispetto agli altri materiali necessari per il processo produttivo. Il personale coinvolto nella gestione è appositamente formato e istruito.

La conformità degli impianti è garantita attraverso il continuo aggiornamento del sistema di gestione, il monitoraggio programmato e frequente delle emissioni, anche attraverso il supporto di società di consulenza specializzate. Inoltre, il continuo rinnovamento delle linee di produzione previene dal rischio di obsolescenza e di usura dei macchinari.

Le politiche praticate dal Gruppo Cembre

Come emerso dalla matrice di materialità di Cembre, le tematiche ambientali sono molto importanti per Cembre e sono pertanto incluse all’interno delle pratiche di business della società. La Politica Aziendale, come per ogni altro tema, viene stabilita dalla Direzione del Gruppo Cembre e scaturisce da un’analisi attenta ed oggettiva di molteplici aspetti quali: la situazione interna, i risultati conseguiti, gli obiettivi futuri, il contesto in cui l’Azienda opera e le richieste dei clienti e delle parti interessate rilevanti. La Politica Aziendale viene formalizzata dalla Direzione del Gruppo Cembre e sottoscritta dalla Direzione della Cembre S.p.A. all’interno di un documento diffuso e illustrato a tutto il personale dell’Azienda e portato a conoscenza delle parti interessate esterne attraverso la pubblicazione sul sito internet. A seguito di un’attenta valutazione dei rischi per l’ambiente, associati alle attività svolte, vengono selezionati degli indicatori attraverso i quali è possibile quantificare e verificare il livello raggiunto così come individuare eventuali aree di miglioramento.

Al fine di integrare questa politica e attenzione ambientale all’interno delle attività aziendali, Cembre S.p.A. ha implementato un Sistema di Gestione Aziendale conforme alla normativa ISO 14001 per la gestione ambientale, per la quale è stata ottenuta una certificazione nel 2008, la quale viene periodicamente aggiornata per assicurare l’efficacia del Sistema di Gestione ed il suo continuo miglioramento. La conformità legislativa è assicurata inoltre attraverso la verifica e l’aggiornamento delle leggi e delle norme applicabili tramite un programma di verifica legislativa, almeno annuale, documentato e portato a conoscenza della Direzione aziendale. Le attività di verifica della conformità legislativa sono oggetto di audit sia interni sia esterni, condotti da parte di enti terzi certificatori.

L’Azienda ha previsto diverse modalità di monitoraggio e di gestione dei dati ambientali:

- mensilmente per ciascun reparto operativo vengono monitorati i consumi di energia, materie prime e acqua e rapportati alle ore di produzione e/o ai pezzi prodotti, al fine di ottenere una

serie di indicatori di prestazione chiari ed univoci. Tali dati sono evidenziati tramite opportuni grafici distribuiti alla Direzione ed a ciascun Responsabile di Reparto affinché siano portati a conoscenza di ogni singolo operatore;

- le emissioni di gas serra dei camini e la gestione dei rifiuti sono oggetto di controlli annuali prescritti dalla legge a cura della funzione Gestione Ambientale, nello specifico vengono verificati gli impianti di condizionamento ed i consumi di gas criogeni.
- le acque di scarico sono controllate giornalmente dal Responsabile del Reparto e almeno mensilmente da una società esterna qualificata.

Sempre maggiore è l'interesse dei clienti per la gestione ambientale della propria catena di fornitura. Cembre infatti, riceve diverse richieste di compilazione di questionari connessi alla gestione degli aspetti ambientali e di salute e sicurezza dei lavoratori. Nel corso dei vari esercizi la società è stata sottoposta a numerosi audit da parte di clienti, tra cui Batenburg, DEKRA, Rail per PRORAIL, DB, SNCF, ecc. ottenendo esiti positivi. Infine, conformemente all'ex D.Lgs. 102/2014 Cembre ha eseguito la diagnosi energetica, conseguentemente a tale attività sono state pianificate ed implementate alcune attività di efficientamento energetico quali: la costruzione di un nuovo capannone con pannelli fotovoltaici, l'adozione di sistemi di controllo "intelligenti" attraverso i quali ridurre l'incidenza di perdita d'aria nella rete di compressori, utilizzati nello stabilimento, e l'analisi dei consumi residui a stabilimento fermo, una collaborazione con *Sinergia Consulting* per trovare le modalità attraverso le quali ridurre l'incidenza di perdita d'aria dei compressori utilizzati nello stabilimento e ridurre i consumi d'energia consumata a stabilimento chiuso.

Nell'ottica di minimizzare il proprio impatto ambientale, anche attraverso azioni indirette, Cembre ha stipulato una convenzione con il *Gruppo Brescia Mobilità*, per garantire ai propri dipendenti la possibilità di utilizzare i mezzi pubblici nel tragitto casa-lavoro-casa a tariffe agevolate.

Performance non finanziaria

Consumi totali di energia

	UdM	2017	2016	2015
Energia elettrica	MWh	8.861,09	8.124,55	7.985,11
Gasolio	MWh	3.654,87	3.341,89	3.204,33
Benzina	MWh	1.383,67	1.358,75	1.207,13
Gas Naturale	MWh	3.548,00	3.433,97	3.794,56
Totale	MWh	17.447,64	16.259,16	16.191,14

I fattori di conversione utilizzati sono i seguenti:

Gasolio	11,91 MWh/t
Benzina	11,89 MWh/t
Gas Naturale	0,0097278 MWh/m ³

Il fattore di conversione del gas naturale è calcolato a partire:

- dal potere calorifico del gas naturale, desunto dalla tabella parametri standard nazionali dei coefficienti utilizzati per l'inventario delle emissioni di CO₂ nell'inventario nazionale UNFCCC (media dei valori degli anni 2013-2015), pari a 0,0350197 GJ/stdm³
- e dal fattore di conversione da GJ a MWh che nella letteratura tecnica è pari a 0,27778

I consumi di gasolio e benzina per uso diverso da quello per autotrazione sono irrilevanti.

Intensità energetica

	UdM	2017	2016	2015
Consumo di energia	MWh	17.447,64	15.660,64	15.728,83
Fatturato consolidato	€/000	132.637	122.605	121.377
Intensità energetica		13,154	12,773	12,959

L'intensità energetica è calcolata come rapporto tra il consumo totale di energia, corrispondente alla somma dei consumi diretti e dei consumi indiretti, moltiplicato per cento e il fatturato consolidato in migliaia di euro ($\frac{\text{Consumo di energia} \times 100}{\text{Fatturato in migliaia di €}}$).

Nei periodi in analisi non vi è stato consumo di energia derivante da fonti energetiche rinnovabili.

Acqua prelevata per fonte*

	UdM	2017	2016	2015
Da acquedotto	l	16.175.352	15.170.870	15.786.427
Da pozzo	l	14.391.000	12.628.000	13.818.000
Totale	l	30.566.352	27.798.870	29.604.427

*L'informazione per la controllata americana Cembre Inc. non è disponibile.

Scarichi d'acqua¹

Gruppo Cembre*	UdM	2017	2016	2015
acqua di scarico da fognatura	l	30.566.352	26.140.255	28.328.838
acqua di scarico trattata in sito	l	17.245.202	13.565.255	14.964.838

*L'informazione per la controllata americana Cembre Inc. non è disponibile.

L'acqua di scarico da fognatura è data dai consumi d'acqua prelevata dall'acquedotto e prelevata dal pozzo per uso industriale. Tutta l'acqua prelevata viene versata, dopo essere stata trattata; l'acqua trattenuta per il processo produttivo, viene comunque immessa, dopo depurazione, nelle fognature alla fine del ciclo di lavoro.

Emissioni dirette (Scope 1) e indirette (Scope 2)

Emissioni dirette		UdM	2017	2016	2015
Gasolio	t CO ₂ e		922,04	846,35	815,13
Benzina	t CO ₂ e		217,54	200,71	196,64
Gas Naturale	t CO ₂ e		666,98	689,91	762,40
Totale	t CO₂e		1.806,56	1.736,96	1.774,16
Emissioni indirette					
Energia Elettrica	t CO ₂ e		3.181,13	2.916,71	2.930,53
Riscaldamento	t CO ₂ e		261,26	268,68	221,98
Totale	t CO₂e		3.442,39	3.185,39	3.152,51
Totale Emissioni (Scope 1+ Scope 2)	t CO₂e		5.248,95	4.922,35	4.926,67

¹ Le acque industriali (acque provenienti da pozzo) sono trattate in loco secondo procedure definite e, solo a seguito dell'esito positivo dei controlli eseguiti, sono scaricate in fognatura.

I coefficienti utilizzati per il calcolo delle emissioni dirette sono desunti dal Rapporto ISPRA 2016, per quanto riguarda le emissioni indirette si fa, invece, riferimento a quanto pubblicato da Terna.

Emissioni dirette		Coefficienti
	Gasolio	3,17
	Benzina	3,14
	Gas Naturale	1,955
Emissioni indirette		
	Energia Elettrica	0,359
	Riscaldamento	0,359

NOx, SOx e altre emissioni significative²

	UdM	2017	2016	2015
NOx	t	0,841	0,608	0,342
SOx	t	0,000	0,000	0,000
VOC	t	0,664	0,029	0,018
PM	t	0,140	0,087	0,138
Totale	t	1,645	0,724	0,498

I dati si riferiscono alla sola Cembre S.p.A.. Per la controllata inglese Cembre Ltd. le rilevazioni non sono state effettuate, mentre le altre società controllate, svolgendo solo attività commerciale, non generano emissioni di rilievo.

L'incremento della voce VOC nell'esercizio 2017 è dovuto all'installazione di un nuovo impianto di aspirazione nel reparto Presse a iniezione.

Le emissioni di gas serra sono pari a zero.

Materiali utilizzati

	UdM	2017	2016	2015
Materiale ferroso	kg	522.205	442.391	435.942
Materiale non ferroso	kg	4.396.529	4.032.636	3.733.366
Plastiche	kg	1.868.221	1.642.140	1.383.066
Totale	kg	6.786.955	6.117.167	5.552.374

Consumo sostanze pericolose	UdM	2017	2016	2015
Sostanze chimiche	kg	61.504	61.073	53.507
Olio + grasso	kg	45.515	41.766	39.274
Totale	kg	107.019	102.838	92.781

² I dati sono stati calcolati tenendo conto:

- della concentrazione (espressa in mg/Nm³) dell'elemento misurata nei singoli camini
 - della portata nominale di ciascun camino, espressa in Nm³/h
 - delle ore teoriche di funzionamento
 - dei giorni lavorativi nell'anno in esame, per il 2017 = 230 giorni
- Ciò ha permesso di calcolare le tonnellate annue di emissioni di ciascun elemento in esame. Non sono presenti emissioni di SOx

Imballaggi*	UdM	2017	2016	2015
Carta (t/anno)	t	49,95	43,06	38,23
Legno (t/anno)	t	150,65	131,80	128,55
Plastica (t/anno)	t	16,00	14,25	13,66
Totale	t	216,60	189,11	180,44

*il dato relativo alla controllata spagnola Cembre SLU non è disponibile.

Rifiuti

Prodotti*	UdM	2017	2016	2015
Pericolosi	kg	270.717	308.645	301.952
Non pericolosi	kg	990.372	667.491	672.026
Totale	kg	1.261.089	976.136	973.978

Destinati a recupero*	UdM	2017	2016	2015
Pericolosi	kg	3.926	157.915	50.535
Non pericolosi	kg	871.430	535.579	533.410
Totale	kg	875.356	693.494	583.945

La differenza dei quantitativi dei rifiuti pericolosi dipende, soprattutto, dal rifiuto codice CER 120109 (emulsioni e soluzioni per macchinari non contenenti alogeni) che, a seconda delle possibilità operative dell'azienda a cui viene conferito, può essere smaltito o recuperato.

L'incremento delle quantità dei rifiuti non pericolosi nell'esercizio 2017 è dovuto al fatto che, ciò che prima veniva conferito come materia prima secondaria ora viene conferito come rifiuto (lo sfrido di rame)

Destinati a smaltimento*	UdM	2015	2016	2017
Pericolosi	kg	266.791	150.730	251.417
Non pericolosi	kg	118.942	131.912	138.616
Totale	kg	385.733	282.642	390.033

*il dato relativo alla controllata americana Cembre Inc. non è disponibile.

Gestione dei temi sociali e attinenti al personale

Rischi ed opportunità

Cembre è oggi il principale produttore italiano e tra i primi produttori europei di connettori elettrici a compressione e di utensili per la loro installazione. Il know-how della connessione a compressione, l'impegno nell'attività di ricerca e sviluppo, l'innovazione costante delle tecnologie di processo e di prodotto consentono a Cembre di far fronte tempestivamente alle richieste di un mercato sempre più esigente e di offrire prodotti dai più elevati standard qualitativi, garantiti per affidabilità, durata e sicurezza. Per mantenere questi standard di produzione, è necessario un personale altamente qualificato e specializzato in relazione alle diverse attività di: vendita, ricerca e sviluppo, IT ed amministrative. Per questo è fondamentale per la Società riuscire a trattenere il personale con competenze chiave per il business, come ad esempio le risorse che, data la loro esperienza, hanno conoscenze strategiche relative alla clientela oppure ad aspetti tecnici del prodotto. La perdita di tali risorse potrebbe avere un effetto rilevante su tutto il business. Allo stesso modo, la Società è alla ricerca di nuovo personale da inserire in posizioni specifiche e con il potenziale per poter crescere in Azienda e far crescere il business, soprattutto in un ambito in continuo mutamento come la funzione "Ricerca e Sviluppo". Inoltre, le difficoltà di reperire sul mercato del lavoro persone le cui competenze e il cui profilo siano in linea con le necessità organizzative per la realizzazione degli obiettivi di business, rappresentano una sfida continua per la Società. Cembre, in ottica di gestione del personale deve costantemente monitorare le seguenti aree di rischio:

- applicazione di politiche di gestione del personale inadeguate in tema di formazione, confronto e crescita professionale;
- gestione inadeguata delle pari opportunità di genere, discriminazione nella formazione, nello sviluppo professionale e di carriera, nel trattamento retributivo;
- inosservanza della normativa in tema di lavoro e tutela dei diritti umani, in particolare nei paesi esteri dove l'impresa è presente con le proprie filiali;
- mancata applicazione dei termini del CCNL con conseguenti citazioni in giudizio, perdita di reputazione, pagamento di risarcimenti.

Le politiche praticate dal Gruppo Cembre

Il valore delle persone

Cembre S.p.A. crede nella crescita e nella valorizzazione delle persone, nella tutela della salute e della sicurezza e nella creazione di un ambiente di lavoro favorevole alla crescita professionale e umana. La Società offre a tutti i dipendenti e collaboratori opportunità di carriera sulla base del merito, delle competenze professionali e manageriali e della partecipazione attiva nei processi di sviluppo e miglioramento aziendali. Questo approccio ha consentito di attrarre giovani talenti ed al contempo di fidelizzare i dipendenti e collaboratori già presenti in Azienda, come testimoniato dall'anzianità media di servizio che è pari a 17 anni e che, in molti casi, raggiunge i 20/30 anni.

La forza lavoro di Cembre S.p.A. al 31 dicembre 2017 è pari a 440 persone, con un incremento complessivo di 12 unità rispetto al dato precedente.

Più precisamente, le dinamiche occupazionali registrate nel corso del 2017 riguardano:

assunzione di 35 persone;

cessazione di 23 persone delle quali 16 per risoluzione del rapporto di lavoro e 7 per pensionamenti;

Circa il 90% delle persone in Cembre S.p.A. ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Al fine di sensibilizzare tutti i dipendenti e collaboratori alla Politica Aziendale relativa alle tematiche sociali, viene distribuito all'atto dell'assunzione il Codice Etico del Gruppo, che puntualizza comportamenti e relazioni ritenuti in linea con la visione aziendale. Le procedure e le politiche riguardanti i diritti umani vengono comunicate a tutti i dipendenti e collaboratori di Cembre S.p.A. tramite la consegna del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Inoltre, il Codice Etico del Gruppo Cembre include una sezione specifica relativa ai diritti umani denominata: "Responsabilità sociale, diritti umani, discriminazione". Il Gruppo Cembre sostiene attivamente il rispetto dei diritti umani internazionalmente riconosciuti, lavorando concretamente per superare ogni tipo di discriminazione. Si segnala che, ad oggi, l'Azienda non ha registrato incidenti a sfondo discriminatorio. Il Gruppo Cembre, inoltre, rifiuta qualsiasi forma di lavoro minorile o forzato e vieta espressamente di intrattenere rapporti d'affari con organizzazioni che esercitano questa forma di oppressione, o con organizzazioni i cui prodotti provengano da regioni in cui, notoriamente, non esista un'adeguata tutela dei diritti umani. Il Gruppo non tollera alcuna forma di discriminazione o trattamento ingiusto sulla base di sesso, razza, disabilità, origine etnica o culturale, religione o convinzione, età o orientamento sessuale. La politica di diversity all'interno degli organi di governo è regolamentata all'articolo n.15 comma 5 dello Statuto Sociale di Cembre S.p.A. I contratti in generale, gli ordini di acquisto, le lettere di assunzione di dipendenti e agenti includono tutti clausole per rendere edotta la controparte dell'adozione del Modello 231 e del Codice Etico da parte di Cembre S.p.A.; il mancato rispetto di tali clausole da parte della controparte, comporta un grave inadempimento degli obblighi contrattuali.

In Cembre S.p.A. e nelle società controllate estere non si sono verificati incidenti a sfondo discriminatorio.

I rapporti con le parti sociali sono disciplinati dalle rispettive norme applicabili.

Il contratto di lavoro applicato a tutti i dipendenti Cembre Spa è: "CCNL Industria metalmeccanica e della installazione di impianti". L'azienda, in ottemperanza con quanto previsto dal contratto collettivo nazionale, prevede un periodo minimo di preavviso per i propri dipendenti, in caso di trasferimento da una sede all'altra, di venti giorni. Negli anni 2017, 2016 e 2015 non si sono verificate tali casistiche.

I contratti di lavoro delle società controllate Cembre SARL (Francia), Cembre Espana SLU (Spagna) e Cembre Inc. (USA) sono stipulati nel rispetto dei contratti collettivi di categoria e dai regolamenti validi nei rispettivi paesi.

Le società controllate Cembre Ltd. (Regno Unito) e Cembre GmbH (Germania) stipulano individualmente i contratti di lavoro con i propri dipendenti.

Formazione

Per soddisfare le necessità del business e degli standard produttivi, la Cembre S.p.A. si assicura di attribuire le responsabilità, relative alle attività aventi influenza sulla qualità del prodotto/servizio, sull'ambiente e SSL, tenendo conto delle competenze, del grado di istruzione, dell'esperienza lavorativa e del training fornito. Tutto il personale di Cembre S.p.A. deve essere consapevole del ruolo strategico e dell'importanza delle proprie attività al fine di conseguire gli obiettivi stabiliti. Tale consapevolezza riguarda, in modo particolare, la politica aziendale, gli obiettivi, gli indicatori ed i target del Gruppo Cembre, il rispetto delle leggi e delle prescrizioni, la possibilità di segnalare modalità per il miglioramento dei prodotti, dei processi, della sicurezza e della salubrità dell'ambiente di lavoro e dell'ambiente esterno sul quale possono avere effetto i processi, le lavorazioni, la gestione della Cembre S.p.A. Le attività di sensibilizzazione del personale sono effettuate attraverso il monitoraggio continuo dei processi, riunioni del personale, attività di formazione, ecc. La Società si assicura di formare i dipendenti in base alle diverse mansioni e ai livelli di seniority: il personale viene formato all'atto dell'assunzione, in caso di variazione negli incarichi e in occasione dell'aggiornamento o mutamento di procedure, lavorazioni, macchinari, tecnologie e prodotti o sostanze pericolose. Infine, l'Azienda si assicura di offrire un piano di training mirato nei casi in cui siano rilevate carenze nell'esperienza o nella formazione del personale.

Le attività per le quali si richiede una qualificazione specifica riguardano:

- il personale addetto al Laboratorio Prove, il quale deve disporre di conoscenza approfondita ed esperienza sulle principali caratteristiche e proprietà chimico-fisiche dei materiali trattati dalla Cembre Brescia. Il personale deve essere in grado di effettuare gli esami e le prove assegnate, valutarne i risultati e giudicarne la conformità alle norme, capitolati o procedure applicabili; deve inoltre avere familiarità con tutti gli strumenti necessari ad effettuare le varie prove ed esami in uso presso la Cembre Brescia;

- il personale addetto agli Audit interni che deve conoscere adeguatamente le diverse attività, lavorazioni, processi da valutare, così come necessita di essere formato sugli argomenti del Sistema di Gestione Aziendale, le tecniche e modalità di preparazione, conduzione, esecuzione e registrazione degli audit;
- tutti gli esecutori di attività per cui la legge definisce la necessità di momenti di informazione, formazione ed addestramento specifici.

In generale, Cembre si impegna ad impartire tutti i momenti di formazione, informazione ed addestramento prescritti da leggi, norme e regolamenti in vigore. Il piano di processo e le schede di competenza redatte per le principali funzioni aziendali indicano i requisiti minimi di esperienza, formazione, preparazione ed addestramento del personale, le modalità di formazione, informazione ed addestramento, le relative responsabilità definiti per le varie mansioni. L'Ufficio del personale è incaricato di provvedere alla registrazione dell'avvenuta formazione e, ove previsto, di verificarne l'efficacia attraverso momenti di valutazione delle prestazioni, dell'esperienza e del know-how, che consentano, da un lato, di determinare l'apporto individuale all'organizzazione e di definire i progressi maturati e dall'altro, di delineare le aree di miglioramento sulle quali intervenire.

Rispetto al 2016, il volume complessivo dell'attività formativa (numero interventi, ore erogate, partecipazioni) risulta significativamente incrementato in coerenza con gli obiettivi strategici di miglioramento continuo. Infatti, nel 2017 sono state erogate oltre **5** mila ore di formazione, per un totale di **2.859** partecipazioni, in aumento rispetto al 2016 di **882** ore.

Ogni dipendente del Gruppo Cembre S.p.A. ha mediamente usufruito di **8,6** ore di formazione.

A testimonianza dell'impegno di Cembre in ottica di sviluppo delle competenze e delle capacità professionali del proprio personale, si svolgerà nei prossimi mesi un corso di lingua inglese, tenuto da un docente madrelingua, per complessive 480 ore.

Sistemi di valorizzazione delle performance

Cembre S.p.A. valorizza l'impegno e le performance dei dipendenti servendosi di politiche di compensation, differenziate in relazione alle performance e alle capacità professionali e manageriali che considerano:

- le responsabilità attribuite;
- i risultati conseguiti;
- la qualità dell'apporto professionale e le potenzialità di sviluppo delle persone.

I sistemi di compensation vengono periodicamente aggiornati in base al confronto con i mercati retributivi di riferimento ed ai criteri ispirati alla meritocrazia e all'equità interna.

Welfare aziendale

Per tutelare e favorire il benessere dei propri dipendenti, Cembre S.p.A. mette a disposizione servizi e iniziative mirati a conciliare le necessità della vita quotidiana con l'attività lavorativa, tenendo in considerazione la famiglia e la cura dei figli, il mantenimento di una buona salute psico-fisica, la presa in carico delle incombenze quotidiane onerose in termini di tempo e denaro e l'organizzazione di attività per il tempo libero e iniziative artistico-culturali.

Tra le iniziative promosse da Cembre S.p.A. ricordiamo:

- il premio matrimonio per tutti i dipendenti che si sposano;
- un progetto di mobilità sostenibile in collaborazione con "Brescia mobilità";
- la collaborazione con un Centro di Assistenza Fiscale per offrire ai dipendenti la possibilità di effettuare la dichiarazione dei redditi presso la sede dell'Azienda, sostenendo inoltre una quota del costo del servizio (10€ a carico del dipendente 28€ a carico dell'azienda). È garantita, due volte al mese, la presenza di un funzionario del patronato per assistenza in materia previdenziale in forma gratuita ai dipendenti.

Tra le iniziative dedicate alla famiglia promosse da Cembre S.p.A. ci sono:

- concessioni di aspettative per motivi famigliari di cura e assistenza a parenti;

- pacco libri per l'approfondimento delle materie scolastiche per i figli dei dipendenti che frequentano con profitto le scuole medie inferiori
- borse di studio erogate ai figli dei dipendenti meritevoli, frequentanti le scuole superiori e università;
- distribuzione di giocattoli ai figli dei dipendenti fino ai 10 anni in occasione delle festività natalizie.

Relazioni con la comunità locale

Cembre S.p.A. è molto attenta al contesto in cui opera ed interessata a sostenere gli studenti più meritevoli, per tale ragione la società ha stipulato un accordo con l'Istituto Tecnico Superiore Lombardo per le Nuove tecnologie Meccaniche e Meccatroniche di Lonato D.G. (BS), con cui si è impegnata a finanziare l'assegnazione di 2 borse di studio per l'anno scolastico 2017/2018. Cembre S.p.A. collabora anche con Istituti professionali della provincia e le Università ed offre tirocini curriculari agli studenti, sia in ambito impiegatizio che produttivo. Solo durante il 2017 sono stati ospitati 10 studenti per tirocini scolastici. Infine, periodicamente l'Azienda dona forniture di materiale per un importo pari a 3.880€ solo nel 2017 agli istituti tecnici e professionali, da utilizzare nei laboratori e nelle aule scolastiche.

Contenzioso giudiziale

Il contenzioso giudiziale di Cembre S.p.A. con dipendenti ed ex dipendenti al 31.12.2017 è pari a 0.

Performance non finanziaria

I dati contenuti nelle seguenti tabelle non sono comprensivi dei lavoratori somministrati, che alla data del 31/12/2015 erano n.20, alla data del 31/12/2016 erano n.26 e alla data del 31/12/2017 sono n.48.

Personale GRUPPO CEMBRE per società	UdM	2017	2016	2015
Cembre Spa	n.	440	428	421
Cembre Gmbh	n.	22	21	19
Cembre Ltd.	n.	100	96	91
Cembre Sarl	n.	27	27	25
Cembre Espana	n.	41	44	35
Cembre Inc.	n.	30	25	21
Cembre AS	n.	-	-	2

Personale Gruppo Cembre per inquadramento	UdM	2017			2016			2015		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Dirigenti	n	0	14	14	0	14	14	0	13	13
Quadri	n	0	10	10	0	10	10	0	10	10
Impiegati	n	91	230	321	84	222	306	84	207	291
Operai	n	74	241	315	73	238	311	74	224	298
Totale	n	165	495	660	157	484	641	158	454	612

Personale Gruppo Cembre tasso di turnover, tasso di assenteismo	UdM	2017	2016	2015
Tasso di turnover (%)	%	22,08%	19,97%	15,11%
Tasso di assenteismo	%	6,26%	5,40%	5,59%
Organico Medio	n.	652	631	602

Il tasso di assenteismo è calcolato come il rapporto tra le giornate di assenza e il numero di giorni lavorati moltiplicati per il numero di dipendenti $(\frac{\text{Giorni di assenza}}{\text{Giorni lavorati} \times \text{N}^\circ \text{ dipendenti}})$

Cembre S.p.A. considera la diversità un patrimonio aziendale e non ammette alcuna forma di discriminazione che possa derivare da differenze di sesso, età, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche o religiose. L'Azienda rispetta inoltre la dignità di ciascuno garantendo pari opportunità in tutte le fasi e per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro. La presenza femminile in Cembre S.p.A. è pari al 26,36%.

Personale Gruppo Cembre presenza femminile		Udm	2017	2016	2015
Totale dipendenti		n	660	641	612
di cui donne		n	165	157	158
Presenza femminile		%	25,00%	24,49%	25,82%
Personale femminile assunto		n	18	10	8

Personale appartenente alle categorie protette Gruppo Cembre		Udm	Totale
	2015	n	32
	2016	n	39
	2017	n	49

Membri Consiglio di amministrazione Gruppo Cembre	Udm	2017			2016			2015		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
<30 anni	n	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30-50 anni	n	1	1	2	1	1	2	1	1	2
>50 anni	n	1	5	6	1	5	6	1	5	6
Totale	n	2	6	8	2	6	8	2	6	8

Personale Gruppo Cembre per fasce di età		Udm	2017	2016	2015
<30 anni		%	14,85%	15,76%	15,03%
30-50 anni		%	58,18%	59,13%	61,60%
>50 anni		%	26,97%	25,12%	23,37%

La suddivisione per fasce di età e genere del personale della Capogruppo Cembre S.p.A. è la seguente:

Personale CEMBRE S.p.A. per fasce di età		Udm	2017			2016			2015		
			Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
<30 anni		n.	1	51	52	3	60	63	5	54	59
30-50 anni		n.	85	187	272	83	182	265	88	183	271
>50 anni		n.	30	86	116	31	69	100	27	64	91
Totale		n.	116	324	440	117	311	428	120	301	421

Personale Gruppo Cembre entrate uscite per genere		Udm	2017		2016		2015	
			Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite
Uomini		n	65	51	67	38	46	28
Donne		n	18	10	10	11	8	9
Totale		n	83	61	77	49	54	37

Personale Gruppo Cembre entrate uscite per età	Udm	2017		2016		2015	
		Entrate	Uscite	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite
<30 anni	n	34	15	37	13	31	12
30-50 anni	n	44	29	32	23	19	14
>50 anni	n	5	17	8	13	4	11
Totale	n	83	61	77	49	54	37

La suddivisione per fasce di età e genere del personale della Capogruppo Cembre S.p.A. in entrata e in uscita è la seguente:

Entrate personale CEMBRE S.p.A. per fasce di età	Udm	2017			2016			2015		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
<30 anni	n.	0	12	12	1	16	6	1	19	1
30-50 anni	n.	4	17	21	1	5	4	3	8	5
>50 anni	n.	1	1	2	0	2	9	0	1	7
Totale	n.	5	30	35	2	23	25	4	28	32

Uscite personale CEMBRE S.p.A. per fasce di età	Udm	2017			2016			2015		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
<30 anni	n.	0	7	7	2	4	6	0	1	1
30-50 anni	n.	2	4	6	0	4	4	1	4	5
>50 anni	n.	4	6	10	3	6	9	2	5	7
Totale	n.	6	17	23	5	14	19	3	10	13

Personale CEMBRE S.p.A. motivazione uscite	Udm	2017			2016			2015		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Uscite volontarie (escluso il pensionamento)	n	2	9	11	0	4	4	1	4	5
Pensionamento	n	3	4	7	3	5	8	2	3	5
Licenziamenti	n	0	1	1	0	3	3	0	2	2
Altro (es. fine di contratti a tempo determinato)	n	1	3	4	2	2	4	0	1	1
Totale	n	6	17	23	5	14	19	3	10	13

Personale Gruppo Cembre per tipologia di contratto	UdM	2017	2016	2015
Full time	n	639	625	597
Part time	n	21	16	15
Totale	n	660	641	612

Personale Gruppo Cembre per durata contratto	UdM	2017	2016	2015
Tempo indeterminato	n	607	602	595
Tempo determinato	n	53	39	17
Totale	n	660	641	612

La ripartizione del personale per titolo di studio delle società controllate non è disponibile.

La suddivisione per tipologia/durata del contratto e titolo di studio del personale della Capogruppo Cembre S.p.A. è la seguente:

Personale Cembre S.p.A. per tipologia di contratto	Udm	2017			2016			2015		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Full time	n	109	323	432	110	310	420	112	300	412
Part time	n	7	1	8	7	1	8	8	1	9
Totale	n	116	324	440	117	311	428	120	301	421

Personale Cembre S.p.A. per durata del contratto	Udm	2017			2016			2015		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Tempo indeterminato	n	111	285	396	116	290	406	119	294	413
Tempo determinato	n	5	39	44	1	21	22	1	7	8
Totale	n	116	324	440	117	311	428	120	301	421

Personale Cembre S.p.A. per titolo di studio	Udm	2017			2016			2015		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Laurea	n	19	39	58	17	36	53	16	32	48
Diploma	n	28	127	155	28	116	144	30	111	141
Scuola media	n	69	150	219	72	153	225	74	152	226
Altro	n	0	8	8	0	6	6	0	6	6
Totale	n	116	324	440	117	311	428	120	301	421

Il rapporto tra lo stipendio base maschile e femminile per categoria e inquadramento in Cembre S.p.A. è il seguente:

Differenza di retribuzione tra donne e uomini in Cembre S.p.A.		UdM	2017	2016	2015
Dirigenti	%		n.a	n.a	n.a
Quadri	%		n.a	n.a	n.a
Impiegati	%		-21,87	-19,21	-21,18
Operai	%		-11,51	-8,46	-10,56

Formazione per inquadramento (n. partecipazioni)		Udm	2017	2016	2015
Dirigenti	n		7	51	n.a
Impiegati	n		931	1.044	n.a.
Operai	n		1.921	1.100	n.a.
Totale	n		2.859	2.195	n.a

Formazione per inquadramento (n. ore erogate)		Udm	2017	2016	2015
Dirigenti	h		19,5	122,0	n.a
Impiegati	h		2.889,9	2.720,0	n.a.
Operai	h		2.767,4	1.952,5	n.a.
Totale	h		5.676,8	4.794,5	n.a

Le attività formative realizzate nel 2017 sono sintetizzate nelle seguenti tabelle di raffronto con il 2016:

Attività formative realizzate dal Gruppo Cembre	Partecipazioni (n.)		Ore erogate (n.)	
	2017	2016	2017	2016
Manageriale (general management interaziendale nuovi corsi per miglioramento di soft skills, ecc.)	15	31	18	229,0
Manutenzione impianti e conoscenza di sistemi tecnici	436	455	574,3	1.222,1
Tecnico-professionale dedicata alla conoscenza di processi e sistemi	231	303	1.763,2	1.724,0
Compliance (Codice etico, modello, Sistema di Controllo interno sull'Informativa Societaria, ...)	191	161	87,3	72,4
Salute e Sicurezza dei Lavoratori, Ambiente, Qualità ³	1.986	1.246	3.234	1.547,0
TOTALE	2.859	2.195	5.676,8	4.794,5

Il Gruppo Cembre non ha mai subito rilievi in tema di mancato rispetto dei diritti umani, ogni attività intrapresa viene svolta in ottemperanza di quanto prescritto dal Codice Etico, che riconosce quale principio fondante e imprescindibile dell'operare del Gruppo Cembre il rispetto della persona e della sua dignità.

³ Tutti i corsi di formazione in ambito "salute e sicurezza" sono stati organizzati ed erogati in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato - Regioni del 21 dicembre 2011.

Gestione dei temi di salute e sicurezza

Rischi ed opportunità

I temi di salute e sicurezza sul luogo di lavoro hanno assunto, negli ultimi anni, sempre maggior rilievo. La crescente sensibilità delle imprese, stimolata anche da alcuni eventi drammatici che hanno scosso l'opinione pubblica, ha stimolato l'implementazione di una serie di procedure e l'installazione di strumenti atti a ridurre il più possibile il rischio di infortuni ed incidenti durante l'attività lavorativa. Oltre alla doverosa attenzione al contenimento delle situazioni di pericolo, si è riconosciuta l'importanza del benessere sul luogo di lavoro, sia in un'ottica di tutela del lavoratore che in quella di efficientamento dell'attività d'impresa.

Grande attenzione viene anche posta alla sicurezza e alla salute del cliente utilizzatore dei beni prodotti dall'impresa: la qualità del prodotto non viene misurata solo in termini di capacità di svolgere la propria funzione ma anche nella capacità di prevenire l'infortunio dell'utente e di garantirne un utilizzo confortevole.

Il Gruppo Cembre ha sposato appieno questa filosofia, con l'obiettivo di mitigare gli effetti dei rischi tipici in tale ambito:

- rischio derivante da condizioni di lavoro non idonee in termini di salute e sicurezza dei lavoratori con conseguente rischio di infortunio e di malattie professionali;
- rischio derivante da citazioni in giudizio, perdita di reputazione, pagamento di risarcimenti, sanzioni a causa di un ambiente lavorativo non sicuro;
- rischio di inadeguato presidio di controllo per la vigilanza delle procedure e delle istruzioni distribuite in materia di salute e sicurezza dei lavoratori
- rischio derivante da citazioni in giudizio, perdita di reputazione, pagamento di risarcimenti, sanzioni a causa di prodotti non sicuri;
- rischio di relazioni ostili con i lavoratori con conseguenti scioperi e interruzioni dell'attività produttiva.

Le politiche praticate dal Gruppo Cembre

Il Gruppo Cembre intende limitare quanto più possibile i rischi relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori, a tal proposito, il Datore di lavoro svolge e documenta l'analisi dei rischi dei processi aziendali individuando eventuali situazioni di pericolo.

Il Datore di lavoro, sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi, nell'ottica di prevenire o per lo meno mitigare i rischi individuati, provvede ad implementare le attività necessarie a ridurre tali rischi come l'adozione di DPI e la promozione di opportunità formative specifiche.

Cembre, in linea con i modelli e le "best practices" internazionali (CoSO Integrated Framework), ha implementato un Sistema di Controllo Interno che poggia su procedure aziendali rilevanti ai fini della prevenzione e monitoraggio dei rischi. Tale corpo procedurale costituisce il Sistema di Gestione per la Sicurezza dei Lavoratori OHSAS 18001 (certificazione LRQA ottenuta nel 2012).

La Cembre S.p.A., oltre a quanto prescritto dalla legge, pone particolare attenzione all'ambiente di lavoro, in modo che le attività lavorative siano svolte in condizioni confortevoli e sicure. Tale attenzione riguarda nello specifico: gestione e manutenzione delle infrastrutture e dei mezzi, pulizia, ordine ed igiene dei posti di lavoro, definizione dei piani di sicurezza e antincendio, formazione e informazione dei dipendenti sulla sicurezza e sull'impiego dei dispositivi personali di protezione, coinvolgimento del personale affinché sia consapevole della rilevanza delle proprie attività e del proprio contributo per il mantenimento ed il miglioramento dell'ambiente e delle condizioni di lavoro.

Cembre calcola e verifica costantemente gli indicatori relativi a segnalazioni, incidenti e infortuni. In generale, le segnalazioni vengono raccolte ed analizzate al fine di individuare ed implementare eventuali azioni correttive; più precisamente, le segnalazioni di pericolo e di incidenti sono oggetto di monitoraggio durante il Riesame della Direzione. Per quanto concerne gli infortuni, tutte le segnalazioni vengono analizzate con l'obiettivo di trovare una soluzione per limitare le situazioni di

pericolo e, possibilmente, evitare il ripetersi dell'infortunio. In questo caso annualmente (in fase di Riesame della Direzione e della Riunione Annuale sulla salute e sicurezza dei lavoratori) i dati degli infortuni sono elaborati conformemente alle prescrizioni della norma UNI 7249:2007 e portati all'attenzione della Direzione e degli enti interni ed esterni che hanno un interesse nei confronti dell'Azienda.

Relativamente ai propri prodotti e quindi alla salute e sicurezza del consumatore finale, sono stati formalizzati e prescritti controlli, verifiche e validazioni in fase di progettazione che garantiscono una risposta alle esigenze dei clienti (ad esempio in termini di: conformità allo scopo, praticità d'uso, ergonomia, sicurezza, ecc.) ed alle prescrizioni di legge / norme applicabili (ad esempio: compatibilità elettromagnetica, rumore, vibrazioni, ecc.). I controlli, stabiliti in tutte le fasi dei processi produttivi, garantiscono che i prodotti realizzati siano rilasciati solo se conformi alle prescrizioni di progetto.

Non si sono verificati casi di non conformità con leggi e/o regolamenti in relazione a prodotti e servizi forniti dal Gruppo Cembre.

Performance non finanziaria

Infortuni sul lavoro, indici infortunistici

	UdM	2017	2016	2015
Infortuni sul lavoro	n	2	13	9
di cui infortuni gravi	n	0	0	1
% sul totale	%	0,00	0,00	11,1%
di cui infortuni mortali	n	0	0	0
% sul totale	%	0	0	0

	UdM	2017	2016	2015
Indice di frequenza infortuni		1,73	11,66	8,42
Indice di gravità infortuni		0,06	0,14	0,13
Ore di lavoro lavorate	n	1.156.295	1.114.967	1.069.306
Giornate di lavoro perse	n	70	160,5	142

L'indice di frequenza degli infortuni è calcolato come il rapporto tra il numero di infortuni e le ore lavorate moltiplicato per un milione ($\frac{N.Infortuni}{Ore lavorate} \times 1.000.000$).

L'indice di gravità degli infortuni rappresenta il rapporto tra le giornate di lavoro perse e le ore lavorate moltiplicato per mille ($\frac{Giornate di lavoro perse}{Ore lavorate} \times 1.000$).

Gestione della Lotta alla corruzione

Rischi ed opportunità

La lotta alla corruzione rappresenta un dovere per tutte le imprese, deve essere, infatti, obiettivo di tutti gli attori garantire che il mercato operi secondo regole economiche e non sia influenzato da azioni opportunistiche che non fanno altro che accrescere i costi sociali dell'attività d'impresa. I principali rischi legati alla mancata prevenzione degli atti corruttivi sono:

- rischio derivante da citazioni in giudizio, perdita di reputazione, pagamento di risarcimenti, sanzioni a causa di atti di corruzione attiva dei funzionari dell'impresa;
- rischio di stipula di contratti a condizioni svantaggiose a seguito di corruzione passiva a vantaggio di funzionari dell'impresa

Le politiche praticate dal Gruppo Cembre

Il Consiglio di Amministrazione cura la definizione delle linee di indirizzo del Sistema di Controllo Interno e di gestione dei rischi, inteso come insieme di processi diretti a monitorare l'efficienza delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti, la salvaguardia dei beni aziendali. In linea con i modelli e le "best practices" internazionali (CoSO Integrated Framework), il Sistema di Controllo Interno di Cembre poggia sui seguenti elementi caratterizzanti:

- *Ambiente di controllo*: è l'ambiente nel quale gli individui operano e rappresenta la cultura relativa al controllo permeata all'interno dell'organizzazione. E' costituito dai seguenti elementi: organigramma aziendale, sistema di deleghe e procure, disposizioni organizzative, procedura di comunicazione al pubblico di Informazioni Privilegiate, procedura per le operazioni rilevanti e con Parti Correlate, procedura per l'adempimento degli obblighi in materia di Internal Dealing, Modello di Controllo Amministrativo-Contabile e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001, comprensivo di Codice Etico, che ne è parte integrante.
- *Attività di controllo*: è l'insieme delle prassi e procedure di controllo definite per consentire il presidio dei rischi aziendali, al fine di ricondurne l'esposizione entro livelli accettabili e presidiare così il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Si compone dei seguenti elementi:
 - procedure dei controlli amministrativo – contabili: insieme di procedure aziendali rilevanti ai fini della predisposizione e diffusione dell'informativa contabile (quali: manuale contabile di gruppo, procedure amministrativo contabili relative, in particolare, a bilancio e reporting, matrici dei controlli amministrativo contabili);
- *Informazione e comunicazione*: è il processo istituito per assicurare l'accurata e tempestiva raccolta e comunicazione delle informazioni aziendali. Con riguardo all'informativa finanziaria, il Modello di Controllo Amministrativo-Contabile adottato dalla Società ai sensi della Legge 262/2005 disciplina le regole e procedure per la corretta predisposizione dell'informativa contabile.
- *Attività di monitoraggio*: è l'insieme delle attività necessarie per verificare e valutare periodicamente l'adeguatezza, operatività ed efficacia dei controlli interni.

Il Sistema di Gestione dei rischi di Cembre S.p.A. è descritto nella Relazione sul governo societario. La Società ha un approccio integrato al rischio di non-compliance normativa. Per le misure previste nel caso si verificasse tale evento si rimanda al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, finalizzato a prevenire la commissione di specifiche fattispecie di reato da parte dei dirigenti della Società e tutti i lavoratori sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza, dipendenti e/o collaboratori nell'interesse o a vantaggio della Società. Cembre affida all'*Organismo di Vigilanza* il compito di valutare l'adeguatezza ed efficacia del Modello stesso, ossia della sua reale capacità di prevenire i reati, nonché di vigilare sul funzionamento e la corretta osservanza dei protocolli adottati. Su indicazione di tale organismo la Società ha tempestivamente aggiornato il Modello 231/01 ed adeguato la struttura di controllo a presidio dello stesso in funzione delle

evoluzioni normative di volta in volta intervenute. Ad ogni aggiornamento del Modello viene effettuata inoltre specifica comunicazione a tutti i dipendenti al riguardo; le clausole contrattuali di norma inserite in ogni contratto verso fornitori di beni e servizi prevedono uno specifico rimando al Codice Etico, pubblicato sul sito web aziendale. All'interno del Codice Etico sono definiti i valori e i principi etici in cui il Gruppo si rispecchia e ai quali, coerentemente, si devono ispirare tutti i soggetti con i quali il Gruppo Cembre opera. In generale, per quanto riguarda le modalità individuate per la formazione è presente un paragrafo specifico all'interno del Modello 231 che norma le attività di formazione ed informazione svolta nei confronti di tutti i dipendenti in relazione al Modello stesso, con modalità sia di formazione in aula sia con modalità e-learning, con test/questionario di apprendimento finale. Cembre ha anche definito un proprio Modello di Controllo Amministrativo-Contabile in conformità alla Legge n. 262/05 all'interno del quale sono indicate le regole di gestione dei rischi e di controllo interno in relazione al processo di informativa finanziaria, come parte integrante del sistema di controllo interno aziendale.

Performance non finanziaria

Come confermato anche dall'Organismo di Vigilanza, non è mai stato registrato all'interno della Società Cembre S.p.A. né all'interno delle sue controllate alcun atto di corruzione né è mai stata fatta alcuna segnalazione in merito.

Nota metodologica

La Dichiarazione consolidata di carattere non-finanziario del Gruppo Cembre è stata redatta ai sensi del D.Lgs. 254/2016 e seguendo le linee guida fornite dal Global Reporting Initiative “Sustainability Reporting Standards” pubblicate a ottobre 2016, nella versione GRI-Referenced. Gli Standard GRI prevedono che la Dichiarazione contenga informazioni relative agli aspetti ritenuti materiali, poiché possono avere impatti significativi per l’organizzazione da un punto di vista economico, ambientale e sociale e potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder.

La raccolta dei dati e delle informazioni ai fini della stesura del presente Documento, è stata svolta dalle diverse funzioni aziendali, secondo i seguenti principi espressi dagli Standard GRI:

- **accuratezza:** i dati e le informazioni incluse nella Dichiarazione sono state verificate dai rispettivi responsabili di funzione allo scopo di convalidare l’accuratezza e autenticità;
- **tempestività:** la Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario verrà pubblicata annualmente in concomitanza con la Relazione Finanziaria Annuale;
- **comparabilità e chiarezza:** nella redazione della Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario è stato utilizzato un linguaggio chiaro e conciso unitamente a tabelle e grafici al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutti gli stakeholder. Le informazioni incluse nel report si riferiscono al periodo compreso tra 01/01/2017 e 31/12/2017. Ove disponibili, sono stati riportati i dati relativi agli esercizi precedenti, allo scopo di consentire una valutazione sull’andamento dinamico delle attività del Gruppo in un arco temporale di medio periodo. L’eventuale assenza di tale confronto è da attribuire alla minore rilevanza dell’andamento negli anni o all’impossibilità di recuperare le informazioni relative agli anni precedenti, essendo il presente documento il primo reporting non finanziario del Gruppo. Infine, per quanto riguarda le informazioni quantitative riportate nella Dichiarazione per le quali è stato fatto ricorso a delle stime, tale dettaglio è opportunamente segnalato nei diversi capitoli;
- **equilibrio:** i dati e le informazioni incluse nella Dichiarazione sono stati rappresentati in modo realistico e puntuale, gli indicatori riflettono la performance del Gruppo nel periodo di rendicontazione;
- **affidabilità:** la Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario è stata redatta da un gruppo di lavoro formato ad hoc, i cui membri sono stati individuati tra le diverse funzioni aziendali del Gruppo e si sono occupate di validare i contenuti relativi alle rispettive aree di competenza. Il documento finale, nella sua interezza, è stato presentato e discusso all’interno del Consiglio di Amministrazione.

La Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario è stata revisionata dalla società di revisione indipendente PricewaterhouseCoopers SpA.

Salvo diversamente indicato all’interno di ogni capitolo, i dati e le informazioni della presente Dichiarazione si riferiscono alle Società facenti parte del Gruppo Cembre, al 31 dicembre 2017, consolidate integralmente all’interno della Relazione finanziaria annuale. I dati relativi agli esercizi precedenti sono riportati solo a fini comparativi, allo scopo di consentire una valutazione sull’andamento dinamico delle attività del Gruppo in un arco temporale di medio periodo. Inoltre, per quanto riguarda le informazioni quantitative riportate nel presente documento per le quali è stato fatto ricorso a delle stime, tale dettaglio è opportunamente segnalato nei diversi capitoli.

Si riporta di seguito, all’interno della “Tabella di correlazione al D.Lgs. 254/16” in allegato, per ogni tema materiale, indicazione del perimetro di rendicontazione, di eventuali esclusioni di perimetro e omissioni rispetto a quanto richiesto dal D.Lgs. 254.

Brescia, 13 marzo 2018

**PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELLA CAPOGRUPPO CEMBRE S.P.A.**
Il Presidente e Amministratore Delegato

Giovanni Rosani

Cembre S.p.A. - Dichiarazione Consolidata di carattere non finanziario - Tabella di correlazione al D.Lgs. 254/16

Tema del D.Lgs. 254/2016	Tema materiale	Rischi identificati	Politiche praticate	Topic specifiche standard/disclosure	Capitolo/Paragrafo di riferimento	Perimetro di rendicontazione	Note		
Ambientali	Efficientamento energetico	Cap. Gestione dei temi ambientali Par. Rischi ed opportunità Pag. 12 *Rischi identificati a livello di macro-tema "Ambiente"	Le Società Cembre SpA e Cembre Ltd (UK) hanno implementato un Sistema di Gestione Ambientale certificato a norma UNI EN ISO 14001:2015*. Le altre Società del Gruppo svolgono funzioni commerciali e non produttive, pertanto non presentano necessità di adozione di un Sistema di Gestione Ambientale. *Il passaggio all'edizione 2015 è avvenuto nel mese di dicembre 2017	Standard 302-1: Consumo di energia nella Società	Cap. Gestione dei temi ambientali Par. Performance non finanziaria Pag. 13	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	In riferimento allo standard 302-1 si segnala che: - Il dato sul consumo totale di energia all'interno dell'Organizzazione viene riportato in MWh - Il Gruppo Cembre non vende energia		
	Gestione del consumo e degli scarichi idrici			Standard 302-3: Intensità energetica		Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	In riferimento allo standard 302-3 si segnala che: Per il calcolo del rapporto sono stati utilizzati i soli consumi energetici interni all'Organizzazione		
				Standard 303-1: Acqua prelevata per fonte	Cap. Gestione dei temi ambientali Par. Performance non finanziaria Pag. 14	Cembre SpA - Italia Cembre Ltd - UK Cembre GmbH - Germania Cembre Sarl - Francia Cembre Espana Slu - Spagna	In riferimento allo standard 303-1 si segnala che: Non sono disponibili i dati relativi a Cembre Inc - Stati Uniti in quanto i costi connessi al consumo di acqua sono forfettizzati ed inclusi all'interno del canone di locazione dello stabile. Non viene pertanto misurato il dato relativo ai prelievi idrici. Si tratta tuttavia di una realtà commerciale e non produttiva con consumi ridotti		
				Standard 306-1: Scarichi d'acqua		Cembre SpA - Italia Cembre Ltd - UK Cembre GmbH - Germania Cembre Sarl - Francia Cembre Espana Slu - Spagna	In riferimento allo standard 306-1 si segnala che: - Il dato relativo agli scarichi idrici per convenzione viene assimilato a quello relativo ai prelievi in quanto si assume che tutta l'acqua prelevata venga scaricata. Si valuta che l'incidenza relativa ad eventuale acqua trattenuta (es. acqua bevuta) sia, rispetto al volume complessivo dei prelievi idrici, di importo minimale e non significativo - I dati relativi agli scarichi di Cembre Inc - Stati Uniti , in considerazione di quanto indicato sopra non risultano disponibili - le acque industriali (acque provenienti da pozzo) sono trattate in loco secondo procedure definite e solo a seguito dell'esito positivo dei controlli eseguiti, sono scaricate in fognatura		
				Standard 305-1: Emissioni dirette (Scope 1)	Cap. Gestione dei temi ambientali Par. Performance non finanziaria Pagg. 14-15	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	In riferimento allo standard 305-1 si segnala che: - Il Gruppo non produce emissioni derivanti dalla combustione o biodegradazione di biomassa - Il Gruppo non effettua trading su emissioni di gas a effetto serra		
	Gestione delle emissioni			Standard 305-2: Emissioni indirette (Scope 2)	Cap. Gestione dei temi ambientali Par. Performance non finanziaria Pagg. 14-15	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	In riferimento allo standard 305-2 si segnala che: - Il Gruppo non effettua trading su emissioni di gas a effetto serra		
				Standard 305-7: Ossidi di azoto (NOX), ossidi di zolfo (SOX) e altre emissioni significative	Cap. Gestione dei temi ambientali Par. Performance non finanziaria Pag. 15	Cembre SpA - Italia	In riferimento allo standard 305-7 si segnala che: Il dato risulta disponibile solo per Cembre SpA. Per la controllata inglese Cembre Ltd. le rilevazioni non sono state effettuate, mentre le altre Società controllate, svolgendo solo attività commerciale, non generano emissioni di rilievo. La Società Cembre Ltd si impegna a monitorare lo standard 305-7 e a fornire i relativi valori nel prossimo anno di rendicontazione.		
				Standard 301-1: Materiali utilizzati per peso e volume	Cap. Gestione dei temi ambientali Par. Performance non finanziaria Pag. 15-16	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	In riferimento allo standard 301-1 si segnala che: Il dato relativo ai consumi di carta/legno/plastica di Cembre Espana Slu - Spagna non risulta disponibile La Società Espana Slu si impegna a fornire i valori non rendicontati relativi allo standard 301-1 nel prossimo anno di rendicontazione.		
	Gestione delle materie prime								
	Gestione dei rifiuti						Standard 306-2: Rifiuti	Cap. Gestione dei temi ambientali Par. Performance non finanziaria Pag. 16	Cembre SpA - Italia Cembre Ltd - UK Cembre GmbH - Germania Cembre Sarl - Francia Cembre Espana Slu - Spagna

Sociali	Gestione sostenibile della supply chain	Cap. Gestione della catena di fornitura Par. Rischi ed opportunità Pag. 9	La Società non ha ritenuto necessario porre in essere delle politiche formalizzate per la gestione della tematica in quanto la stessa è regolamentata dalla. Procedura: "Approvvigionamento e omologazione fornitori"	Standard 204-1: Percentuale di spesa concentrata su fornitori locali	Cap. Gestione della catena di fornitura Par. Performance non finanziarie Pagg. 10-11	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	
	Relazioni con comunità ed enti locali	L'analisi del rischio si è svolta all'interno dell'analisi di contesto eseguita da ciascuna società del Gruppo nell'ambito del proprio Sistema di Gestione Aziendale	La Società non ha ritenuto necessario porre in essere delle politiche formalizzate per la gestione della tematica, tuttavia, la documentazione del Sistema di Gestione Aziendale definisce nella sezione 04 del Manuale Aziendale di ciascuna società del Gruppo l'analisi del contesto in cui esse operano e le esigenze delle parti interessate tra cui le comunità locali.	ALTRO - Valore delle donazioni di materiale a Istituto Tecnici - Numero di tirocini scolastici attivati	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. Relazioni con la comunità locale Pagg. 20	Cembre Spa - Italia	Gli indicatori rendicontati fanno riferimento alla sola Cembre SpA In ottica di miglioramento continuo, il Gruppo si impegna ad integrare e divulgare tali informazioni nel prossimo anno di rendicontazione.
	Valore economico attratto e distribuito ed impatto economico	Tema non espressamente richiesto dal D.Lgs. 254/2016	Tema non espressamente richiesto dal D.Lgs. 254/2016	Standard 201-1: Valore economico generato e distribuito	Cap. Valore economico generato e distribuito ed impatto economico Pag. 6	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	Il tema tratta informazioni di natura economico-finanziaria e pertanto non rientra tra le tematiche richiamate dal D.Lgs. 254/2016
	Salute e sicurezza dei consumatori	L'analisi del rischio viene effettuata in ambito progettuale, al fine di prevenire eventuali situazioni di pericolo per la salute e sicurezza dei consumatori, pertanto i prodotti immessi sul mercato non rilevano alcun tipo di rischio	Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015 - Qualità ISO 9001:2015 - Sicurezza OHSAS 18001 Procedura 02.PR.08.03. Si specifica inoltre che: la documentazione del Sistema di Gestione per la qualità (ISO9001:2015) definisce specifiche procedure per la verifica, il riesame e la validazione dei progetti che comprendono la verifica di conformità alle specifiche di prodotto, la compliance con leggi, norme, regolamenti applicabili e la sicurezza degli utilizzatori.	Standard 417-2: incidenti di non conformità sulle informazioni relative ai prodotti e servizi	Cap. Gestione dei temi di salute e sicurezza Par. performance non finanziaria Pag. 26	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	Non ci sono stati casi di non conformità con leggi e/o regolamenti in relazione ai prodotti e servizi.
	Gestione del capitale umano	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. Rischi ed opportunità Pag. 17 I rischi, sebbene non formalizzati, vengono individuati e costantemente aggiornati direttamente dalla Direzione responsabile, con finalità di gestione degli stessi.	Il Gruppo non ha ritenuto necessario porre in essere delle politiche formalizzate per la gestione della tematica in quanto la gestione del personale è regolamentata da prassi consolidata all'interno dell'azienda.	401-1: Numero totale e tasso di turnover per gruppi d'età, genere e regione	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. Performance non finanziaria Pagg. 21-22	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	<u>In riferimento allo standard 401-1 si segnala che:</u> - Il tasso di turnover viene fornito per il Gruppo mentre la distinzione per genere e fascia d'età viene indicata in valore assoluto sia per il Gruppo sia per Cembre SpA In ottica di miglioramento continuo, il Gruppo si impegna ad integrare e divulgare tali informazioni nel prossimo anno di rendicontazione.
				Standard 102-8: Informazioni sul personale	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. Performance non finanziaria Pagg. 21-22-23	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	<u>In riferimento allo standard 102-8 si segnala che:</u> - La ripartizione per genere è riportata solo per Cembre SpA e non a livello di Gruppo, per il quale invece viene riportato il valore assoluto. In ottica di miglioramento continuo, il Gruppo si impegna ad integrare e divulgare tali informazioni nel prossimo anno di rendicontazione.
	Relazioni industriali	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. Rischi ed opportunità Pag. 17 I rischi, sebbene non formalizzati, vengono individuati e costantemente aggiornati direttamente dalla Direzione responsabile, con finalità di gestione degli stessi.	Il Gruppo non ha ritenuto necessario porre in essere delle politiche formalizzate per la gestione della tematica in quanto la stessa è regolata dal CCNL, secondo le specifiche modalità previste nei diversi paesi in cui il Gruppo opera.	Standard 402-1: Relazioni industriali	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. Le politiche praticate dal Gruppo Cembre - Il valore delle persone Pag. 17-18	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	
			Standard 102-41: Presenza di contratti collettivi			Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	

Attinenti al personale	Formazione e sviluppo del personale	<p>Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. Rischi ed opportunità Pag. 17</p> <p>I rischi, sebbene non formalizzati, vengono individuati e costantemente aggiornati direttamente dalla Direzione responsabile, con finalità di gestione degli stessi.</p>	<p>Il Gruppo non ha ritenuto necessario porre in essere delle politiche formalizzate per la gestione della tematica in quanto la gestione del personale è regolamentata da prassi consolidata all'interno dell'azienda.</p>	Standard 404-1: Ore di formazione medie per dipendente per anno	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par.Performance non finanziaria Pagg. 23-24	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	<p>In riferimento allo standard 404-1 si segnala che:</p> <p>- Non è stata fornita indicazione del dato distinto per genere</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, il Gruppo si impegna ad integrare e divulgare tali informazioni nel prossimo anno di rendicontazione.</p>
	Tutela della diversity dei collaboratori e non discriminazione	<p>Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. Rischi ed opportunità Pag. 17</p> <p>I rischi, sebbene non formalizzati, vengono individuati e costantemente aggiornati direttamente dalla Direzione responsabile, con finalità di gestione degli stessi.</p>	<p>Statuto Sociale Cembre SpA (Art. 15 comma 5)</p> <p>Codice Etico (tale documento fa riferimento al Gruppo Cembre indicato come: "Cembre S.p.A. e le società controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile e/o dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/1991, n. 127")</p> <p>Modello 231 di Cembre SpA</p> <p>La gestione della tematica "Tutela della diversity dei collaboratori e non discriminazione" nell'ambito delle Società appartenenti al Gruppo Cembre si ispira ai principi riportati nel Codice Etico di Gruppo</p>	Standard 405-1: Diversity all'interno degli organi di governo e del personale	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par.Performance non finanziaria Pag. 21	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	<p>In riferimento allo standard 405-1 si segnala che:</p> <p>- Non tutti i dati non sono riportati in percentuale</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, il Gruppo si impegna ad integrare e divulgare tali informazioni nel prossimo anno di rendicontazione.</p>
				Standard 405-2: Rapporto tra stipendio base maschile e femminile per categoria e per qualifica operativa	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par.Performance non finanziaria Pag. 23	Cembre SpA - Italia	<p>In riferimento allo standard 405-2 si segnala che:</p> <p>*L'indicatore viene fornito per la sola Capogruppo Cembre S.p.A. ed in riferimento allo stipendio base.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, il Gruppo si impegna ad integrare e divulgare tali informazioni nel prossimo anno di rendicontazione.</p>
	Gestione della salute e sicurezza dei collaboratori	<p>Cap. Gestione dei temi di salute e sicurezza Par. Rischi ed opportunità Pag. 25</p> <p>I rischi vengono individuati e costantemente aggiornati dal Datore di lavoro, con finalità di gestione degli stessi.</p>	<p>Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori (norma OHSAS 18001:2007) applicato alla sola Cembre SpA.</p> <p>Le prassi e le procedure applicate nelle altre Società del Gruppo si ispirano a quanto previsto dalla norma OHSAS 18001:2007</p>	GRI Standard 403-2: Tipo di infortunio e indici infortunistici, malattie professionali, giornate perse, assenteismo, e numero di incidenti mortali collegati al lavoro	Cap. Gestione dei temi di salute e sicurezza Par.performance non finanziaria Pag. 26	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	<p>In riferimento allo standard 403-2 si segnala che:</p> <p>*Non è stata riportata la distinzione per genere e per Società. I valori sono consolidati a livello di Gruppo.</p> <p>Nel Gruppo non sono stati accertati casi di malattie professionali</p>
Rispetto dei diritti umani	Rispetto dei diritti umani	<p>Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. Rischi ed opportunità Pag. 17</p> <p>I rischi, sebbene non formalizzati, vengono individuati e costantemente aggiornati direttamente dalla Direzione responsabile, con finalità di gestione degli stessi.</p>	<p>Codice Etico (tale documento fa riferimento al Gruppo Cembre indicato come: "Cembre S.p.A. e le società controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile e/o dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/1991, n. 127")</p> <p>Modello 231 di Cembre SpA</p> <p>La gestione della tematica "Rispetto dei diritti umani" nell'ambito delle Società appartenenti al Gruppo Cembre si ispira ai principi riportati nel Codice Etico di Gruppo</p>	Standard 412-1: Numero totale di attività che sono state soggette a revisioni o Valutazione di impatto sui diritti umani	Cap. Gestione dei temi sociali e attinenti al personale Par. performance non finanziaria Pag. 26	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	<p>Il Gruppo, visto il contesto in cui opera, non ha ritenuto necessario implementare un sistema formalizzato di valutazione delle proprie attività in riferimento al tema del rispetto dei diritti umani. Eventuali segnalazioni in tale ambito sono tuttavia monitorate nel rispetto dei principi sanciti nel Codice Etico di Gruppo</p>

Lotta alla corruzione	Lotta alla corruzione	Cap. Gestione della Lotta alla corruzione Par. Rischi ed opportunità Pag. 27	Codice Etico (tale documento fa riferimento al Gruppo Cembre indicato come: "Cembre S.p.A. e le società controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile e/o dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/1991, n. 127") Modello 231 di Cembre SpA La gestione della tematica "Lotta alla corruzione" nell'ambito delle Società appartenenti al Gruppo Cembre si ispira ai principi riportati nel Codice Etico di Gruppo	Standard 205-3: Incidenti di corruzione confermati e relative misure intraprese	Cap. Gestione della lotta alla corruzione Par. Performance non finanziaria Pag. 28	Tutte le Società del Gruppo consolidate al 31/12/2017	
<i>Trasversale a tutti i temi</i>	Compliance e gestione dei rischi Governance sostenibile	Le tematiche "Compliance e gestione dei rischi" e "Governance sostenibile" si considerano trasversali a tutte le tematiche richiamate dal D. Lgs. 254/2016 pertanto non viene esplicitata una correlazione specifica con i singoli elementi indicati nella presente tabella di raccordo. Si faccia pertanto riferimento a quanto indicato nella presente tabella in riferimento a tutte le altre tematiche trattate.					

Brescia, 13 marzo 2018

**PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELLA CAPOGRUPPO CEMBRE S.P.A.**
Il Presidente e Amministratore Delegato
Giovanni Rosani

Relazione della società di revisione indipendente sulla dichiarazione consolidata di carattere non finanziario

ai sensi dell'articolo 3 del DLgs 254 del 30 dicembre 2016 e dell'articolo 5 del Regolamento CONSOB 20267

Al consiglio di amministrazione di Cembre SpA

Ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del Decreto Legislativo 30 dicembre 2016, n. 254 (il Decreto) e dell'articolo 5 del Regolamento CONSOB n. 20267, siamo stati incaricati di effettuare l'esame limitato (limited assurance engagement) della Dichiarazione consolidata di carattere non finanziario di Cembre SpA e sue controllate (il gruppo Cembre) relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017 predisposta ex articolo 4 del Decreto e approvata dal consiglio di amministrazione in data 13 marzo 2018 (la DNF).

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per la DNF

Gli amministratori sono responsabili per la redazione della DNF in conformità a quanto richiesto dagli articoli 3 e 4 del Decreto e ai Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards definiti nel 2016 dal GRI - Global Reporting Initiative (GRI Standards), relativamente a selezionati indicatori, come descritto nel paragrafo "Nota metodologica" della stessa DNF, da essi individuati come standard di rendicontazione.

Gli amministratori sono altresì responsabili, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno da essi ritenuta necessaria al fine di consentire la redazione di una DNF che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili, inoltre, per l'individuazione del contenuto della DNF, nell'ambito dei temi menzionati nell'articolo 3, comma 1, del Decreto, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del gruppo Cembre e nella misura necessaria ad assicurare la comprensione dell'attività del gruppo Cembre, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto dallo stesso prodotti.

Gli amministratori sono infine responsabili per la definizione del modello aziendale di gestione e organizzazione dell'attività del gruppo Cembre, nonché, con riferimento ai temi individuati e riportati nella DNF, per le politiche praticate dal gruppo e per l'individuazione e la gestione dei rischi generati o subiti dallo stesso.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sull'osservanza delle disposizioni stabilite nel Decreto.

Indipendenza della società di revisione e controllo della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza del Code of Ethics for Professional Accountants emesso dall'International Ethics Standards Board for Accountants, basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale,

PricewaterhouseCoopers SpA

Sede legale e amministrativa: Milano 20149 Via Monte Rosa 91 Tel. 0277851 Fax 027785240 Cap. Soc. Euro 6.890.000,00 i.v., C.F. e P.IVA e Reg. Imp. Milano 12979880155 Iscritta al n° 119644 del Registro dei Revisori Legali - Altri Uffici: **Ancona** 60131 Via Sandro Totti 1 Tel. 0712132311 - **Bari** 70122 Via Abate Gimma 72 Tel. 0805640211 - **Bologna** 40126 Via Angelo Finelli 8 Tel. 0516186211 - **Brescia** 25123 Via Borgo Pietro Wuhrer 23 Tel. 0303697501 - **Catania** 95129 Corso Italia 302 Tel. 0957532311 - **Firenze** 50121 Viale Gramsci 15 Tel. 0552482811 - **Genova** 16121 Piazza Piccapietra 9 Tel. 01029041 - **Napoli** 80121 Via dei Mille 16 Tel. 08136181 - **Padova** 35138 Via Vicenza 4 Tel. 049873481 - **Palermo** 90141 Via Marchese Ugo 60 Tel. 091349737 - **Parma** 43121 Viale Tanara 20/A Tel. 0521275911 - **Pescara** 65127 Piazza Ettore Troilo 8 Tel. 0854545711 - **Roma** 00154 Largo Fochetti 29 Tel. 06570251 - **Torino** 10122 Corso Palestro 10 Tel. 011556771 - **Trento** 38122 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461237004 - **Treviso** 31100 Viale Felissent 90 Tel. 0422696911 - **Trieste** 34125 Via Cesare Battisti 18 Tel. 0403480781 - **Udine** 33100 Via Poscolle 43 Tel. 043225789 - **Varese** 21100 Via Albuzzi 43 Tel. 0332285039 - **Verona** 37135 Via Francia 21/C Tel. 0458263001 - **Vicenza** 36100 Piazza Pontelandolfo 9 Tel. 0444393311

riservatezza e comportamento professionale. La nostra società di revisione applica l'International Standard on Quality Control 1 (ISQC Italia 1) e, di conseguenza, mantiene un sistema di controllo qualità che include direttive e procedure documentate sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

Responsabilità della società di revisione

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità della DNF rispetto a quanto richiesto dal Decreto e dai GRI Standards. Il nostro lavoro è stato svolto secondo quanto previsto dal principio International Standard on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised) - Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information (ISAE 3000 Revised), emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) nelle modalità previste per gli incarichi di limited assurance. Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che la DNF non contenga errori significativi. Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'ISAE 3000 Revised (reasonable assurance engagement) e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sulla DNF si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nella DNF, nonché analisi di documenti, ricalcoli e altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

1. analisi dei temi rilevanti in relazione alle attività e alle caratteristiche del gruppo rendicontati nella DNF, al fine di valutare la ragionevolezza del processo di selezione seguito alla luce di quanto previsto dall'articolo 3 del Decreto, tenendo presente lo standard di rendicontazione utilizzato;
2. analisi e valutazione dei criteri di identificazione del perimetro di consolidamento, al fine di riscontrarne la conformità a quanto previsto dal Decreto;
3. comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario incluse nella DNF e i dati e le informazioni inclusi nel bilancio consolidato del gruppo Cembre;
4. comprensione dei seguenti aspetti:
 - modello aziendale di gestione e organizzazione dell'attività del gruppo Cembre, con riferimento alla gestione dei temi indicati nell'articolo 3 del Decreto;
 - politiche praticate dall'impresa connesse ai temi indicati nell'articolo 3 del Decreto, risultati conseguiti e relativi indicatori fondamentali di prestazione;
 - principali rischi, generati o subiti connessi ai temi indicati nell'articolo 3 del Decreto. Relativamente a tali aspetti sono stati effettuati inoltre riscontri con le informazioni contenute nella DNF ed effettuate le verifiche descritte nel successivo punto 5.
5. comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nella DNF. In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della direzione di Cembre SpA e abbiamo svolto

limitate verifiche documentali, al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione della DNF.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del gruppo Cembre:

- a livello di gruppo,
 - a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nella DNF, e in particolare al modello aziendale, politiche praticate e principali rischi, abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
 - b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati;
- per lo stabilimento di Cembre SpA, che abbiamo selezionato sulla base delle sue attività, del suo contributo agli indicatori di prestazione a livello consolidato e della sua ubicazione, abbiamo effettuato procedure di verifica e acquisito riscontri documentali circa la corretta applicazione delle procedure e dei metodi utilizzati per il calcolo degli indicatori.

Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che la DNF del gruppo Cembre relativa all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017 non sia stata redatta, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dagli articoli 3 e 4 del Decreto e dai GRI Standards, relativamente a selezionati indicatori, come descritto nel paragrafo "Nota metodologica" della stessa DNF.

Altri aspetti


I dati comparativi presentati nella DNF in relazione agli esercizi precedenti non sono stati sottoposti a verifica.

Brescia, 28 marzo 2018

PricewaterhouseCoopers SpA



Alessandro Vincenzi
(Revisore contabile)



Paolo Bersani
(Procuratore)