

Note d'information conformément à la législation sur la protection de la vie privée

Règlement européen 2016/679 "Règlement général sur la protection des données"

Conformément à la législation en vigueur sur le traitement des données personnelles du Règlement UE 2016/679 (RGPD), la Société soussignée CEMBRE s.a.r.l. (ci-dessous nommée Cembre ou "Titulaire"), dont le siège social est situé à 91420 Morangis, 22 AV. F. DE LESSEPS, informe les candidats qui ont postulé aux offres d'emploi publiées par Cembre Sarl que leurs données personnelles sont collectées par la Société, responsable du traitement des données personnelles.

Cette collecte des données personnelles est justifiée en application de l'article 6 du RGPD.

1. Type de données traitées

Les données personnelles collectées et traitées dans le cadre du recrutement par Cembre sont classées dans les catégories suivantes:

- a) données d'identification: nom, prénom, adresse, numéro de sécurité sociale, identifiant fiscal, âge, sexe, lieu et date de naissance, carte d'identité, permis de conduire, passeport;
- b) données relatives à la situation familiale uniquement afin d'examiner la possibilité d'attribution, en cas de recrutement concluant, d'avantages sociaux particuliers;
- c) données personnelles relatives aux études et au parcours professionnel;
- d) données relatives à l'état général de santé: certificats d'aptitude, certificats de maladie, etc.

2. L'obligation de fournir les données personnelles nécessaires à l'exécution d'un contrat de travail

La fourniture de données est obligatoire suivant ce qui est requis par les obligations légales, conventionnelles et contractuelles ; par conséquent, tout refus de les fournir en totalité ou en partie peut entraîner l'impossibilité pour Cembre de s'assurer qu'en cas de recrutement concluant, il lui sera possible de remplir correctement toutes les obligations liées à la future relation de travail.

3. Source de données personnelles

Les données personnelles détenues par Cembre sont collectées directement auprès de la personne concernée.

4. Objectifs du traitement des données personnelles

Le traitement des données est effectué aux fins suivantes :

- la gestion de la future relation de travail et les obligations légales;
- le respect des obligations contractuelles et/ou conventionnelles, relatives à la future relation de travail;
- les données collectées via les e-mails et l'utilisation d'internet afin de prévenir des agissements illicites;
- l'analyse statistique interne limitée aux données communes.



CEMBRE

5. Méthodes de traitement des données personnelles

5.1 Conformément aux dispositions de la RGPD sur les mesures de sécurité, afin de garantir la protection des données personnelles traitées, le référent de l'entreprise et les administrateurs du système, superviseurs chargés par le titulaire d'exécuter les opérations connexes au traitement de ces données, ont pris des mesures techniques et organisationnelles pour garantir leur protection contre la destruction accidentelle ou illégale, la perte accidentelle ou la modification, par accès non autorisés.

Les données ne sont pas diffusées.

Le traitement des données sera effectué à l'aide de support papier, moyens informatiques ou télématiques, conformément aux dispositions visant à garantir la sécurité et la confidentialité, ainsi que l'exactitude, la mise à jour et la pertinence des données par rapport aux finalités indiquées ci-dessous.

5.2 En cas de nécessité de transférer des données à l'étranger, il appartiendra au titulaire du traitement ou au responsable du traitement de respecter les conditions prévues par la législation en vigueur relative au transfert de données personnelles vers des pays tiers ou des organisations internationales.

5.3 En ce qui concerne les opérations de traitement, il est précisé que les données ne seront pas divulguées et seront conservées jusqu'à la fin du processus de recrutement, et pendant une période limitée à six mois suivant sa fin, en cas de non-embauche.

5.4. Cembre s'engage à ne traiter que les données strictement nécessaires pour atteindre l'objectif poursuivi.

6. Destinataire des données personnelles

Les destinataires des données collectées sont:

- Les personnes habilitées chargées du recrutement et de la gestion du personnel,
- Les futurs supérieurs hiérarchiques des candidats concernés,

Les données pourront être traitées par les personnes suivantes, expressément désignées par la société soussignée en tant que personnes en charge du traitement:

- Les membres des organes statutaires d'administration, de contrôle et de direction,
- Personnes en charge et / ou Responsables des filiales,
- Personne en charge du département Ressources humaines,
- Personnes en charge du système de gestion intégrée,
- Personnes en charge dans le domaine administratif et comptable

7. Conservation des données personnelles chez Cembre

Les données nécessaires recueillies par le titulaire pendant le recrutement seront conservées durant six mois. Cette conservation des données est justifiée par un éventuel réexamen de la candidature dans le cadre d'une nouvelle opportunité de travail. A défaut les données ne seront pas conservées.

8. Droits de la personne intéressée

Le candidat bénéficie conformément au RGPD, notamment du droit d'accéder à ses données personnelles, de demander la rectification, la mise à jour et la suppression de ses données, dans le cas où elles seraient incomplètes, erronées ou collectées en violation de la loi. Le candidat a la possibilité de demander la portabilité de ses données conformément aux dispositions réglementaires en vigueur. Le candidat peut également s'opposer à leur traitement pour des raisons légitimes, en adressant une demande directement à la Société Cembre s.a.r.l., pris en la personne du représentant légal pro-tempore.



CEMBRE

La politique de confidentialité peut être modifiée en fonction de la mise en place de nouveaux services ou suite à des mises à jour de la loi. Il est donc conseillé de vérifier périodiquement les nouveautés sur le sujet en consultant le site internet de la Société.

En envoyant un e-mail à privacy@cembre.com, le candidat peut demander plus d'informations sur les données fournies.

Le candidat a la possibilité d'introduire une demande auprès de la CNIL pour modification ou suppression de ses données collectées.

Consentement conformément à la législation sur la protection de la vie privée Règlement européen 2016/679 "Règlement général sur la protection des données"

Le soussigné, déclare avoir pris connaissance des informations conformément à l'art. 13 du règlement de l'UE 2016/679 et exprime librement son consentement au traitement et à la communication de données à caractère personnel.

Je donne mon accord

Je refuse mon accord

Signature lisible _____



CEMBRE